

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 2»  
(МДОУ Детский сад № 2)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МДОУ Детский сад № 2  
(протокол от 28.08.2023 № 1)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МДОУ Детский сад № 2  
Т.В.Иванова  
29.08.2023

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**Муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 2»**  
**на 2023/2024 учебный год**



г. Белый, 2023

## Содержание

1. Пояснительная записка.....	3
2. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2022 – 2023 учебный год .....	5
2.1. Анализ работы по выполнению годовых задач.....	5
2.2. Анализ работы по охране жизни и здоровья детей.....	11
2.3. Анализ выполнения основной образовательной программы.....	13
2.4. Анализ уровня готовности к обучению в школе детей 6-7 лет .....	15
2.5. Материально – техническая база .....	15
2.6. Сведения о контингенте детей.....	19
2.7. Характеристика педагогического состава .....	19
2.8. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников .....	26
3. Цели и задачи работы ДООУ на 2023-2024 учебный год .....	27
3.1. Организационно-педагогическая работа .....	32
3.2. План совместной работы МДОУ Детский сад №2 и МОУ «Бельская СОШ» по вопросам преемственности на 2023-2024 учебный год.....	60
3.3. Взаимодействие ДООУ с общественными организациями .....	61
3.4. План работы по обеспечению адаптационного периода ребенка.....	62
3.5. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 учебный год.....	64
3.6. План мероприятий по пожарной безопасности на 2023-2024 учебный год.....	68
3.7. План работы по охране жизни и здоровья детей в МДОУ Детский сад №2 на 2023-2024 учебный год .....	71
3.8. План профилактической и оздоровительной работы на 2023-2024 учебный год.....	73
3.9. План мероприятий по антитеррористической защищенности в МДОУ Детский сад №2 на 2023-2024 учебный год.....	78

## 1. Пояснительная записка

Годовой план МДОУ №2 далее (ДОУ) Бельского муниципального округа является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана МДОУ № 2 являются:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012 N 273ФЗ;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26);
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО);
- Устав ДОУ;
- Основная образовательная программа дошкольного образования МДОУ Детский сад №2(далее – Программа);
- Рабочая программа воспитания МДОУ Детский сад № 2.

### Краткая информационная справка о дошкольном образовательном учреждении

<b><u>Наименование учреждения:</u></b>	<b>Полное наименование</b> - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2» <b>Сокращенное наименование</b> – МДОУ Детский сад №2
<b><u>Юридический адрес:</u></b>	172530, Тверская обл., г. Белый, ул. Шменкеля, 2
<b><u>Телефон</u></b> <b><u>Фактический адрес</u></b>	8(48250)2-29-72, 8(48250)2-29-82 172530, Тверская обл., г. Белый, ул. Шменкеля, 2
<b><u>Учредитель</u></b>	Бельский муниципальный округ в лице Администрации Бельского МО
<b><u>Лицензия</u></b>	Серия 69ЛО1 № 0001293 от 14.11.2016 г.

<b><u>Срок действия лицензии</u></b>	Бессрочно
<b><u>Тип</u></b>	Дошкольное образовательное учреждение
<b><u>Вид</u></b>	Детский сад общеразвивающего вида
<b><u>Информационный сайт</u></b>	<a href="http://детсад2-белый.рф/">http://детсад2-белый.рф/</a>
<b><u>Электронный адрес</u></b>	<a href="mailto:belmdous@mail.ru">belmdous@mail.ru</a>
<b><u>Руководитель организации</u></b>	Заведующий Иванова Татьяна Васильевна
<b><u>Старший воспитатель</u></b>	Шевелькова Татьяна Михайловна
<b><u>Зам заведующего по АХЧ</u></b>	Васильева Ольга Михайловна
<b><u>Режим работы</u></b>	пятидневная рабочая неделя: 12 часов (с 7.30 час. до 19.30 час.)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2» (далее ДООУ) функционирует с 1994 года и является звеном муниципальной системы образования Бельского муниципального округа, обеспечивающей помощь семье в воспитании детей дошкольного возраста.

Проектная мощность МДОУ – 225 воспитанников, списочный состав 85 детей

В образовательном учреждении функционируют 7 групп в режиме полного дня (с 12-ти часовым пребыванием детей), из них: 2 группы раннего возраста (дети от 1 до 3 лет), 5 групп для детей дошкольного возраста от 3-7 лет (таблица 1).

**Таблица 1**

<b>Название группы</b>	<b>Количество групп</b>	<b>Возраст</b>	<b>Количество</b>
Вторая группа раннего возраста	1	1-2 года	8
Первая младшая группа	1	2-3 года	9
Вторая младшая группа	1	3-4 лет	15
Средняя группа	1	4-5 лет	14
Старшая группа	2	5-6 лет	21
Подготовительная к школе группа	1	6-7 лет	18
<b>Всего групп</b>	<b>7</b>		<b>85</b>

## 2. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2022 – 2023 учебный год

### 2.1. Анализ работы по выполнению годовых задач

Работа дошкольного учреждения в 2022 - 2023 учебном году осуществлялась в соответствии с годовым планированием, утвержденным педагогическим советом ДОУ, через реализацию выдвинутых педагогическим коллективом задач:

1. Усилить работу по реализации Программы воспитания, способствовать освоению педагогами современных воспитательных и образовательных технологий и методов педагогической деятельности.
2. Создавать условия для познавательной, познавательно-исследовательской деятельности детей старшего дошкольного возраста путем приобщения к экологической культуре с целью повышения познавательной активности детей дошкольного возраста:
  - создание развивающей предметно-пространственной среды ДОУ;
  - проектную деятельность, циклы познавательных занятий, моделирования, проблемные ситуации;
  - внедрение новых форм сотрудничества с родителями в развитии познавательных и речевых навыков детей дошкольного возраста.
3. Разработать систему внедрения обучения финансовой грамотности детей в образовательный процесс.

По решению годовых задач проведены следующие мероприятия:

#### Педагогические советы:

Тема педсовета	Сроки
Педсовет № 1 Установочный «Приоритетные направления образовательной политики ДОО» - Принятие и утверждения плана деятельности ДОУ на новый учебный год; - Принятие нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность (расписание ООД, учебного плана, календарно-учебного графика, рабочих программ, циклограмм).	сентябрь
Педсовет №2. «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности».	Ноябрь
Педсовет №3 «Посеем в детских душах доброту».	Февраль
Педсовет №4 «Поиск эффективных методов осуществления экологического воспитания дошкольников в рамках ФГОС ДО»	Март
Педсовет №5 Итоговый «Реализация основных задач работы ДОО»	Май

**Были разработаны консультации по темам задач годового плана.**

#### *Для педагогов*

- «Включение основ финансовой грамотности в ДОУ»;
- «Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста через ролевые финансовые игры»;
- «Как улучшить психологический микроклимат в группе»;
- «Как учить детей планировать свой день»;
- «Безобидные фразы, которые на самом деле воспитатель не должен говорить детям»;
- «Игра, как эффективный инструмент воспитания дошкольника»;

- «10 ошибок в организации квеста и как их избежать»;
- «17 приемов, чтобы научить детей принимать решения на разных этапах занятия»;
- «Организация метеорологической площадки на участке ДОУ».

### *Для родителей*

- «Ребенок на пороге школы»;
- «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ);
- «Здоровье и правильное питание»;
- «Развивающие игры»;
- «Создание комфортного климата дома и в детском саду»;
- «Пожарная безопасность»;
- «Соблюдаем правила дорожного движения»;
- «Физическая активность детей в семье»;
- «Главные правила безопасности детей в детском саду и дома»;
- «Почему ребенку нужна игра?».

### **Семинары для педагогов**

№	Название мероприятия	Сроки проведения	ответственный
1	Семинар-практикум: «Креативная экономика «Финансовая грамотность дошкольников»	октябрь	Ст. воспитатель
2	Мастер-класс «Методические рекомендации по организации экспериментальной деятельности»	ноябрь	Ст. воспитатель
3	Семинар «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»	декабрь	Ст. воспитатель
4	Тренинг «Танцевальные движения в каждой возрастной группе. Их виды и особенности исполнения»	январь	Муз. рук-ль
5	Практикум «Использование современных игровых технологий в ходе образовательной деятельности в работе с дошкольниками»	февраль	Ст. воспитатель
6	Ведение сообщества МДОУ №2 в социальной сети «Контакт»	март	Ст. воспитатель
7	Семинар «Организация экологического воспитания в ДОУ»	апрель	Ст. воспитатель
8	Консультации (индивидуального характера, по требованию и т.д.)	В течение года	Ст. воспитатель

**Для активизации образовательного процесса были проведены открытые просмотры НОД и совместной деятельности с детьми.**

- Открытый просмотр воспитательного мероприятия в рамках реализации Рабочей программы воспитания в подготовительной к школе группе;
- Открытый просмотр кружкового занятия по экологическому воспитанию детей старшего дошкольного возраста в подготовительной к школе группе;
- Просмотр новогодних праздников во всех возрастных группах;
- Проведение зимней прогулки на свежем воздухе в средней группе;
- Просмотр праздников к 8 Марта во всех возрастных группах;
- Неделя педагогического мастерства в группах раннего и младшего дошкольного возраста;
- Просмотр выпускных балов.

**Также были проведены праздничные мероприятия, конкурсы и выставки (согласно плану).**

Наименование	Срок	Ответственный
<p><b><i>Осенние развлечения, праздники</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Незнайка в городе» праздник, посвященный Дню знаний в рамках Месячника безопасности</li> <li>- «Мишкин день рождения»</li> <li>- «Осенняя палитра» неделя осенних праздников</li> <li>- Осенние соревнования «В гости к осени»</li> <li>- «Путешествие в страну здоровья»</li> <li>- «Игры народов мира»</li> </ul>	<p>сентябрь октябрь ноябрь</p>	<p>музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели</p>
<p><b><i>Зимние развлечения, праздники</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Новогодний переполох»</li> <li>- «До свидания, ёлочка, будем тебя ждать!»</li> <li>- «Рождественские колядки»</li> <li>- «В гостях у зимы»</li> <li>- «Самый вкусный блин»</li> <li>- «Зимние забавы»</li> <li>- День защитника Отечества «Буду в армии служить, буду родину любить»</li> </ul>	<p>декабрь январь февраль</p>	<p>Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели</p>
<p><b><i>Весенние развлечения, праздники</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Мамины помощники»</li> <li>- «Что за прелесть эти сказки» - театрализованный фестиваль</li> <li>«Тепло сердец для наших мам и бабушек» ко дню 8 марта - Международный женский день</li> <li>- «Пасхальные гулянья»;</li> <li>- «Талантливы вместе» семейный конкурс;</li> <li>- «Клоунада»;</li> <li>- Конкурс причесок «Спортивная весна»;</li> <li>- Военно-патриотической игра «Боевые старты», посвященной 78-летию победы в ВОВ</li> <li>- Фестиваль «День Победы в сердцах</li> </ul>	<p>март апрель май</p>	<p>Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели</p>

поколений - Выпускной бал «Паровозик детства»		
<b>Летние развлечения, праздники</b> - «Как добраться в Африку, или проказы Бармалея» ко дню защиты детей - «Мы – дети твои, Россия!» - «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья» смотр-конкурс агитбригад - «Мама, папа, я – здоровая семья» - на день семьи, любви и верности - «Спортлото-2023» - Неделя финансовой грамотности	июнь июль август	Старший воспитатель, музыкальные руководители, воспитатели

### Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
«Дары осени»-фотоколлаж	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
«Мастерим вместе с папой!» выставка поделок ко Дню отца	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
«Про все на свете» конкурс чтецов к 135-летию С.Я.Маршак	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
«Новогодняя игрушка» выставка семейных поделок	декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
«Зимние виды спорта» выставка рисунков	январь	Инструктор по физической культуре, воспитатели
«Мой папа-герой!» выставка творческих работ	февраль	Старший воспитатель, воспитатели
«Дорогой и любимой мамочке» выставка детских работ	март	Старший воспитатель, воспитатели
«Там... за облаками» выставка рисунков	апрель	Старший воспитатель, воспитатели
«Символ Победы» выставка совместного творчества детей и родителей	май	Старший воспитатель, воспитатели
<b>Конкурсы различного уровня</b>		
Конкурс рисунков «За Россию! За наших!» (1 место – Умаров Ваня, 3 место – Яковлев Егор)	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Всероссийский конкурс ССИТ «Волшебница – зима» (1,2,3 места по Тверской области)	февраль	
Муниципальный конкурс «Альтернативная ёлочка»	январь	



	январь	
Епархиальная Рождественская выставка	январь	
Всероссийский конкурс ССИТ «Дом моделей Снегурочки» (2 место по РФ – коллективная работа старшей группы под рук-вом Волковой Н.А., 3 место по РФ – Советникова Даша)	декабрь	
Региональный конкурс «Моя малая Родина» 6 участников	ноябрь	
Всероссийский конкурс ССИТ «Осень – 2022» (Топченкова Надя – победитель по ЦФО)	октябрь	
Международная олимпиада «Знаю всё!» (1 место – 7 воспитанников, 2 место – 1 воспитанник)	декабрь	
Всероссийский конкурс ССИТ «Для папы, для деда, для братика – 2023» ( 1 место по РФ – коллективная работа старшей группы под рук-вом Шевельковой Т.М.)	февраль	
Всероссийский конкурс ССИТ «Герои нашего времени в белых халатах»	февраль	
Всероссийский конкурс «Мир, в котором мы живем»	март	
Всероссийский конкурс ССИТ «Для мамы, для бабушки, для сестренки – 2023»( победители по Тверской области)	март	
Всероссийский конкурс «Скворечник» (19 участников с призовыми местами)	апрель	
Всероссийский конкурс «Проталинка» (12 участников с призовыми местами)	апрель	
Всероссийский конкурс ССИТ «Жители лесного терема»	апрель	
Пасхальная выставка (29 работ)	апрель	
<b>Акции</b>		
Всероссийский урок «Эколята – молодые защитники природы»	октябрь	Воспитатели Митюкевич Т.Е., Василенкова Ю. Б.
«Олимпиада Эколят»	октябрь	Воспитатели старшей и подготовительных групп

«Эстафета добрых дел»	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
«Рисунок солдату»	ноябрь	Воспитатели
«День правовой помощи детям»	ноябрь	Воспитатели
Всероссийская акция «Новогодние окна»	декабрь	Воспитатели
Экологическая региональная природоохранная акция «Ёлочка – 2022» (участник – Карюкин Илья)	декабрь	Евграфова А. В.
«Игрушка на городскую ёлку»	декабрь	Воспитатели
Акция «Рождественский подарок солдату»	январь	Воспитатели
Патриотическая акция «Рисуем Победу»	февраль	Воспитатели
«Окна Победы»	май	Воспитатели
«Я сам посажу цветок»	апрель	Воспитатели
«Георгиевская ленточка»	май	Воспитатели подготовительной группы А
«Открытка ветерану»	май	Воспитатели средней и старшей групп

#### Участие в проектах

Название проекта	Тип проекта	Итоговые мероприятия	ответственные
«Впустите в сердце доброту»	Годовой волонтерский проект	Презентация итогов проекта	Воспитатели Занкова Л.И., Персидская С.В., Евграфова А.В.
«Читаем вместе»	Годовой региональный совместный детско-родительский проект	Выставка рисунков и поделок по прочитанным произведениям, освещение на сайте и в социальных сетях ежемесячно	Старший воспитатель Шевелькова Т.М.

**ВЫВОДЫ:** МДОУ осуществляет свою методическую деятельность в соответствии с годовым планом образовательного учреждения на 2022-2023 учебный год. Все мероприятия, намеченные в годовом плане, были проведены в установленные сроки на высоком методическом уровне.

## 2.2. Анализ работы по охране жизни и здоровья детей

В дошкольном учреждении созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития:

- питание осуществляется в соответствии с нормативными документами;
- разработаны технологические карты на все блюда, используемые в меню;
- проведена вакцинация детей против гриппа;
- освоена система оздоровительной работы с детьми (закаливание, гимнастика после сна);
- организован регулярный осмотр детей врачом из поликлиники перед прививками;
- родители информируются об оздоровительной работе;
- администрацией разработана система охраны труда и техники безопасности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и реабилитационные мероприятия;
- в дошкольном учреждении разработана и реализуется программа производственного контроля, направленная на выполнение санитарно-противоэпидемических мероприятий, снижение инфекционных заболеваний;
- педагоги ориентируются на физическую подготовленность малышей, учитывая особенности физического развития, медицинские показатели здоровья ребёнка и психофизиологические особенности темперамента; Результатом эффективной и целенаправленной работы по охране жизни, здоровья детей и сотрудников является отсутствие случаев детского и взрослого травматизма, а также массовой сезонной заболеваемости, о чем свидетельствуют следующие показатели заболеваемости.

Медицинской службой ДОУ систематически ведется мониторинг состояния здоровья детей (сентябрь, апрель).

По результатам мониторинга здоровья и физического развития были выявлены следующие показатели:

Нозология				Количество детей			
				2021-2022		2022-2023	
ЧБД				6		8	
Дети с нарушением осанки				0		0	
Дети с нарушением зрения				1		3	
Другие заболевания (хронические)				5		5	
Группы здоровья				Физкультурные группы			
	2020	2021	2022		2020	2021	2022
I	7	4	4	Основная	1	1	9
	6	9	8		1	0	4
					9	0	
II	4	4	4	Подготовительная	-	0	0
	0	6	2				
III	3	5	4	Специальная	1	0	0
V	1	0	0	ЛФК			0
Итого	1	1	9	Итого	1	1	9
	2	0	4		2	0	4
	0	0			0	0	

Физическое развитие и воспитание дошкольников является приоритетным направлением в деятельности ДООУ, потому что здоровье ребенка – это основа успешного формирования, развития и реализации его способностей и задатков, адаптации к быстро меняющимся условиям социальной жизни. Согласно определению, здоровье – это состояние полного физического, психического и социального благополучия.

Физическое развитие включает приобретение опыта в следующих видах деятельности детей:

- двигательной, в том числе связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость;
- способствующих правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия, координации движения, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также с правильным, не наносящим ущерба организму выполнением основных движений (ходьба, бег, прыжки, лазанье), овладение подвижными играми с правилами;
- становление целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере;
- становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.)

### **Результаты мониторинга воспитанников ДООУ за 2022 -2023 учебный год**

В результате исследования было выявлено, что основной процент заболеваемости составляют дети с хроническими заболеваниями.

Причины высокой заболеваемости:

1. Набор детей 2-3 лет - одна группа и 3-4 лет - одна группа.
2. Комплектование МДООУ детьми I, II и III группы здоровья.
3. Ведущая патология – часто болеющие дети (ЧБД), дети с нарушением осанки, дети с нарушением зрения, хронические заболевания.
4. Вспышки ОРВИ в ДООУ.

В течение учебного года по реализации данного направления наметилась положительная динамика:

- были организованы консультации для педагогов по повышению профессиональной компетентности педагогов в вопросах сохранения и укрепления здоровья воспитанников;
- активно использовались в образовательной деятельности во всех возрастных группах здоровьесберегающие технологии (гимнастика пробуждения, дыхательная, пальчиковая, утренняя гимнастика);
- для развития двигательной активности детей приобретали спортивный инвентарь.

Исходя из анализа состояния здоровья детей, намечены задачи на следующий учебный год:

1. Повышать уровень оздоровительной работы путем внедрения новых технологий и методик.
2. Повысить контрольную деятельность за четким соблюдением режима дня детей, проведением закаливающих процедур, выполнения санитарно-гигиенических норм, организации питания детей. Вести совместно с медицинским персоналом индивидуальную работу с детьми, имеющими отклонения в здоровье и состоящими на диспансерном учете.
3. Активно воздействовать на образ жизни ребенка путем целенаправленного санитарного и валеологического просвещения родителей.

Педагогами и медицинской службой ДООУ ведется систематический поиск новых эффективных способов сохранения и укрепления здоровья дошкольников, которые предусматривают повышение роли родителей в оздоровлении детей, приобщении их к здоровому образу жизни, созданию семейных традиций валеологического воспитания.

Медицинской службой ДООУ планируется усиление санитарно - просветительской и

профилактической работы среди родителей воспитанников и педагогическим коллективом, строгое выполнение плана физкультурно-оздоровительной работы.

В целях полноценного физического развития детей в группах оборудованы «Уголки здоровья». Для оздоровления воспитанников используется комплекс закаливающих мероприятий. В дошкольном учреждении обеспечивается хороший уровень физического развития детей, укрепления их здоровья, снижение заболеваемости.

**ВЫВОДЫ и предложения:** задачи формирования здоровья, физических качеств личности остается актуальной. Педагогами и медицинской сестрой ДОО ведется дальнейший поиск эффективных способов сохранения и укрепления здоровья дошкольников, который предусматривает повышение роли родителей в оздоровлении детей, приобщение их к здоровому образу жизни. Планируется усиление профилактической работы среди родителей воспитанников и педагогического коллектива.

### **2.3. Анализ выполнения основной образовательной программы**

Организация образовательной деятельности с детьми строится на основе основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО), содержание которой обеспечивает развитие личности в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей по следующим компонентам: социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие.

Организация образовательного процесса в ДОО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием образовательной деятельности, разработанными и утвержденными ДОО самостоятельно в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 и ООП ДО с учетом мнения родителей (законных представителей) и педагогов.

В основу организации образовательного процесса положены комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью и принцип интеграции образовательных областей. Воспитательно - образовательная работа с детьми проводится в системе. Каждый раздел ООП ДО прорабатывается не только на специально организованных занятиях, но и в совместной и свободной деятельности, что позволяет поддерживать качество подготовки воспитанников к школе на достаточно высоком уровне.

Работа во всех группах по освоению ООП в ДОО ведется стабильно.

В целях выявления результатов индивидуального развития воспитанников в конце учебного года воспитателями младших, средних, старших и подготовительных групп была проведена педагогическая диагностика уровня овладения необходимыми умениями и навыками по образовательным областям ООП (далее - Мониторинг), в соответствии которой на каждого ребенка заполнена карта индивидуального развития.

Мониторинг проводится воспитателями, специалистами ДОО с детьми со второй младшей группы один раз в год (май) с учетом целевых ориентиров, образовательных областей и различных видов детской деятельности.

Форма проведения мониторинга освоения образовательной программы преимущественно представляла собой наблюдение за активностью ребенка в различные периоды пребывания в дошкольном учреждении, анализ продуктов детской деятельности и специальные педагогические пробы.

В ходе мониторинга было продиагностировано 89 детей.

Общий процент выполнения программы составляет 88,6 %, что является хорошим показателем.

Результаты мониторинга показали, что детьми всех возрастных групп программный материал по всем образовательным областям усвоен на высоком и среднем уровне .

**Результаты освоения воспитанниками образовательной программы по итогам**

### мониторинга

Образовательная область	2020			2021			2022			2023		
	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н
Познавательное развитие	44	55	1	41	58	1	45	48	7	43	51	6
Речевое развитие	33	62	5	28	60	12	44	41	15	45	45	10
Художественно-эстетическое развитие	30	67	3	15	70	15	22	63	15	37	60	3
Социально-коммуникативное развитие	42	57	1	46	53	1	53	43	4	53	45	2
Физическое развитие	36	60	4	34	54	12	52	45	3	42	53	5

Мониторинг освоения содержания ООП, проведенный на основе результатов педагогической диагностики, показывает наличие стабильной положительной динамики. Положительные результаты освоения ООП ДО достигнуты благодаря использованию педагогами в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций и обогащению предметно-развивающей среды.

На основании полученных данных мониторинга в 2023-2024 учебном году будет запланирована и организована индивидуальная работа с воспитанниками, испытывающими сложности при освоении разделов ООП ДО, с родителями (законными представителями) воспитанников. Таким образом, образовательный процесс в ДОО обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 1 года до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

**ВЫВОД:** анализ результатов мониторинга в конце 2022- 2023 учебного года показывает рост усвоения детьми программного материала, то есть прослеживается положительная динамика развития ребенка по всем образовательным областям.

В основном показатели выполнения программы находятся в пределах выше среднего. Это означает, что применение в педагогической практике рабочей программы благотворно сказывается на результатах итогового мониторинга.

Таким образом, образовательная деятельность в группах реализуется на достаточном уровне. Очевиден положительный результат проделанной работы. Знания детей прочные, они способны применять их в повседневной деятельности.

Планируемая работа по совершенствованию и корректированию образовательной работы с детьми на следующий учебный год:

1. Следует продолжать работу по освоению и реализации современных педагогических технологий, направленных на развитие детей.
2. Необходимо больше внимания уделять просветительской работе с родителями воспитанников.
3. Самообразование педагогов.

**Рекомендации:**

- Вести целенаправленную работу по повышению качества освоения программного материала по образовательным областям «Познавательное развитие», «Речевое развитие»;

- Осуществлять дифференцированный и индивидуальный подход к детям с целью улучшения освоения программы;
- В планировании воспитательно-образовательной работы учитывать результаты мониторинга;
- Организовать проведение семинаров-практикумов, мастер-классов и т.д с целью повышения самообразования педагогов и их компетентности по освоению и реализации современных педагогических технологий, направленных на развитие детей.

#### **2.4. Анализ уровня готовности к обучению в школе детей 6-7 лет**

Детей подготовительного возраста, уходящих в школу всего 26 человек. Требования Стандарта к результатам освоения представлены в виде целевых ориентиров образования, которые представляют собой социальные и психологические характеристики возможных достижений ребёнка на этапе завершения уровня дошкольного образования.

Образовательный процесс с детьми строится на основе реализации основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ Детский сад №2.

В течение года воспитатели подготовительной к школе группе работали по плану преемственности детского сада и начальной школы. Помимо этого, знания детей о школе обогащались за счет работы на занятиях и повседневной жизни: воспитатели читали, рассказывали, рассматривали иллюстрации, картины, проводили дидактические, сюжетно-ролевые игры, беседовали, заучивали стихи, загадывали загадки о школьных принадлежностях. Еженедельно педагог-психолог проводила групповые занятия по формированию учебной мотивации.

Развивающая предметно-пространственная среда группы обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых во всей группе, двигательной активности детей, а также возможности для уединения. Развивающая предметно-пространственная среда групп содержательно насыщена трансформируема, полифункциональна, вариативна, доступна и безопасна.

Результаты анализа выявили высокий уровень важнейших показателей подготовки детей к школе: развитая речь, восприятие, память, воображение, наглядно-образное мышление.

Посредством индивидуальной, подгрупповой, групповой образовательной деятельности проделана большая работа по развитию у детей волевых качества личности, умению общаться с окружающими людьми, хорошо двигаться и ориентироваться в пространстве, развитию мелкой моторики рук, а также координации движений.

По результатам опроса детей, можно сделать вывод, что у детей повысилась самооценка, у них есть стремление к активной деятельности, и все они хотят учиться в школе.

**ВЫВОДЫ:** на основании вышеизложенного сделаны выводы:

1. 85% детей (22 ребенка) полностью готовы и 15% (4 ребенка) условно готовы к обучению в школе.
2. Дети имеют достаточно высокую учебную мотивацию, внутренняя позиция школьника сформирована..

#### **2.5. Материально – техническая база**

МДОУ Детский сад №2 функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности. В дошкольном учреждении создана хорошая материально–техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематически работа по созданию предметно–развивающей среды.

Состояние материально-технической базы детского сада соответствует педагогическим

требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Работа всего персонала направлена на создание комфорта, уюта, положительного эмоционального климата воспитанников. Детский сад имеет все виды благоустройства: водопровод, канализацию, центральную котельную.

Имеются административные помещения, помещения для медицинского обслуживания, пищеблок, прачечная. Созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития.

Материально-техническая база в основном соответствует требованиям Роспотребнадзора и современному уровню образования.

Анализируемые объекты	Состояние объектов	Характеристика оснащения объектов
Здания детского сада находится по адресу: г. Белый, ул. Шменкеля, 2	Состояние удовлетворительное	В зданиях два этажа, имеется центральное водоснабжение, отопление, канализация. Здания полностью оснащено оборудованием. Крыша, подвали пожарная безопасность отвечают требованиям СанПиН.
Групповые помещения (7)	Состояние удовлетворительное	В детском саду 7 групповых ячейки. Каждая оснащена: приемной, игровой, туалетной комнатой. Группы оснащены необходимым инвентарем, оборудованием, игровой мебелью для полноценного образовательного процесса в соответствии с санитарными требованиями и ФГОС. Имеются музыкальный и спортивный залы. Все группы оборудованы бактерицидными установками (рециркуляторами). Окна на 100% металлопластиковые. Имеются материалы и оборудование для поддержания санитарного состояния групп.



### **Средства обучения и воспитания**

Средства обучения и воспитания, используемые для обеспечения образовательной деятельности, рассматриваются как совокупность учебно-методических, дидактических ресурсов:

- печатные (учебные пособия, книги для чтения, хрестоматии, раздаточный материал и т.д.);
- электронные образовательные ресурсы (компьютеры, аудиотехника, мультимедийное оборудование);
- наглядные плоскостные (настенные плакаты, иллюстрации, магнитные доски и т.д.);
- демонстрационные (гербарии, муляжи, макеты, наборы для счета и т.д.)
- спортивное оборудование.

Количество подписных изданий: 8, 3 из которых в электронном виде.

Методические материалы и пособия в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования: Основная образовательная программа дошкольного образования основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. 85% - методическая литература, 15 % - художественная литература.

### **Об условиях питания**

Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и нормах питания детей дошкольного возраста. Десятидневное меню изменяется по сезонам два раза в год (зимне-весеннее и летне-осеннее). При отсутствии каких-либо продуктов, в целях обеспечения полноценного сбалансированного питания, разрешается производить их замену на равноценные по составу продукты в соответствии с утвержденной таблицей замены продуктов по белкам и углеводам (к СанПиН 1.2.3685-21, СанПиН 2.3/2.4. 3590-20).

Согласно приложению №12 к СанПиН 2.3/2.4. 3590-20 определено обязательное количество приемов пищи с 12 часовым пребыванием детей: завтрак, второй завтрак, обед, полдник и ужин. В меню представлено большое разнообразие блюд, повтор которых в течение 10 дней исключен:

завтрак: чередуются молочные каши;

2 завтрак: фрукты и натуральный сок;

обед: первое блюдо, второе блюдо, салат, напиток;

полдник: напиток, хлебо-булочное изделие, фрукты.

Ужин: чередуются запеканки, омлет, сырники, оладьи или второе блюдо.

В целях профилактики гипо-авитаминозов в ДОО проводят круглогодичную искусственную С-витаминизацию готовых блюд. Препараты витаминов вводят в третье блюдо после охлаждения непосредственно перед выдачей. Витаминизированные блюда не подогревают.

В целях профилактики дефицита йода в ДОО круглогодично детям дают йодированные продукты: соль, хлеб.

Питьевой режим в детском саду проводится в соответствии с действующими требованиями СанПиН 1.2.3685-21. Питьевая вода доступна воспитанникам в течение всего времени нахождения в детском саду. Для питья детей используется кипяченая

вода, при условии хранения ее не более 3 часов.

В ДОУ сформирована эффективная система контроля за организацией питания детей. Контроль над качеством питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания осуществляет заведующий детского сада, старшая медсестра. Педагоги выполняют все требования к организации питания: организуют общение с детьми по поводу вкусовых качеств и пользы блюд; создают комфортную обстановку во время приема пищи; обеспечивают соответствующие санитарно-гигиенические условия. В детском саду имеется вся необходимая документация по питанию, которая ведется по форме и заполняется своевременно. На пищеблоке вывешен график выдачи готовой продукции для каждой группы, примерная масса порций питания детей. Технология приготовления блюд строго соблюдается.

На информационном стенде для родителей ежедневно вывешивается меню с нормами каждого блюда.

Оборудование пищеблока: полностью оборудован инвентарём и посудой.

Холодильник бытовой для продуктов – 3 шт.

Холодильник (для суточной пробы) – 2 шт.

Морозильные камеры – 1 шт.

Электроплита – 2 шт.

Электромясорубка – 2 шт.

Протирочная машина – 1 шт.

Весы для взвешивания продукции – 2 шт.

На сегодняшний день развивающая предметно-пространственная среда ДОУ эстетически продумана и оформлена, она непрерывно изменяется, развивается, позволяя успешно реализовывать те приоритетные направления и технологии, по которым работают педагоги. При этом в каждой возрастной группе учитывается принцип личностно-ориентированной модели воспитания.

Интерьер групповых комнат спланирован таким образом, чтобы каждый ребенок мог найти комфортное место, соответствующее его эмоциональному состоянию (уголки уединения). Все оборудование, игрушки, книги, игры в группах расположены удобно и доступны для детей. Разные символы каждого уголка помогают детям легко ориентироваться в группе. Игровые уголки в группах располагаются таким образом, что дети имеют возможность свободно заниматься различными видами деятельности, не мешая друг другу. В приемных систематически обновляются информационные стенды для родителей, оформляются уголки продуктивной деятельности детей. Развивающая среда соответствует санитарно-гигиеническим и педагогическим требованиям и обеспечивает реализацию целей образовательных областей.

Расширен арсенал развивающих игр и пособий для подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми; пополнен фонд игрушек для сюжетно-ролевых, театрализованных, подвижных игр воспитанников в группах и на прогулке.

Территория детского сада насыщена зеленью, каждую прогулочную площадку отделяет друг от друга живая изгородь кустарников. По всей территории расположены клумбы с ярко-цветущими растениями, малыми архитектурными формами, красоту строгость придают бордюрные насаждения.

В течение учебного года в ДОУ выполняется план по благоустройству и озеленению территории: обновлены и оформлены клумбы, оснащены и содержатся в порядке игровые площадки и участки.

**Вывод:** в ДОУ созданы оптимальные условия для организации образовательного процесса. Оборудование и материалы во всех группах представлены в достаточном количестве. Оборудование находится в постоянном свободном доступе для стимулирования воспитанников, как для организационной, так и для самостоятельной деятельности. Оборудование подобрано с учетом развития ребенка на каждом возрастном этапе, отвечает требованиям СанПиН, педагогическим и эстетическим требованиям.

## 2.6. Сведения о контингенте детей

### Количество групп всего и их наполняемость

Количество во групп	Название групп	Возраст	Количество детей
1	II группа раннего возраста	От 1 до 2 лет	8
1	Первая младшая группа	от 2 до 3 лет	14
1	Вторая младшая группа	от 3 до 4 лет	14
1	средняя группа	от 4 до 5 лет	15
1	старшая группа	от 5 до 6 лет	19
2	подготовительная к школе группа	от 6 до 7 лет	28

## 2.7. Характеристика педагогического состава

Анализ педагогических кадров в ДОУ показал следующее:

- образовательный уровень педагогов достаточно высок;
  - общее число аттестованных педагогов на высшую квалификационную категорию составляет – 17%, на первую квалификационную категорию составляет – 61%; соответствие занимаемой должности – 17%, без категории - 5% (вновь принятые на работу).
  - возрастной состав педагогов: от 30 – до 40 лет – 11%; от 40 до 50 лет – 17 %; свыше 50 лет – 72%
  - основной контингент педагогов имеет педагогический стаж выше 20 лет.
- Имеют курсы повышения квалификации 94 % педагогических работников.

О Д	Общее кол-во	По стажу			
		По квалификационной категории	Средний возраст педагога	По образованию	

		До 5 лет	До 10 лет	До 15 лет	Свыше 15 лет	Высшая	Первая	Соответствие	Нет	категории		Высшее педагогическое	Сред. педагогическое
2020 - 2021	20	3	2	2	13	4	9	4	3		55 лет	4	16
2021 - 2022	18	4	2	2	10	3	8	6	1		50 лет	4	13
2022 - 2023	18	4	2	2	10	3	11	3	1		50 лет	4	13

### Сведения об аттестации педагогов МДОУ

#### «Детский сад №2» на 01.09.2023 г.

Список педагогических работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2».

№ п / п	ФИО	Должность	Категория	Дата аттестации	Приказ
1.	Асташенкова Алла Анатольевна	Воспитатель	Первая	21.06.2022	Приказ МОТО от 21.06.2022 №36-А
2.	Волкова Нина Алексеевна	Воспитатель	Высшая	20.04.2021	Приказ МОТО от 20.04.2021 №23-А
3.	Иванычева Елена Константиновна	Воспитатель	Высшая	18.12.2018	Приказ МОТО от 18.12.2018 №55-А
4.	Киселева Наталья Александровна	Инструктор по физической культуре	Высшая	20.11.2018	Приказ МОТО от 20.11.2018 №49-А
5.	Митюкевич Татьяна Евгеньевна	Воспитатель	Первая	19.03.2019	Приказ МОТО от 19.03.2019 №15-А
6.	Прохорова Александра Яковлевна	Воспитатель	Первая	22.01.2019	Приказ МОТО от 22.01.2019 №6-А
7.	Сапунова Татьяна Ивановна	Воспитатель	Первая	22.01.2019	Приказ МОТО от 22.01.2019 №6-А
8.	Сивакова Лариса Леонидовна	Воспитатель	Первая	19.03.2019	Приказ МОТО от 19.03.2019 №15-А

9.	Филиппченкова Валентина Васильевна	Воспитатель	Первая	20.11.2018	Приказ МОТО от 20.11.2018 №49-А
1 0.	Чайкина Элина Николаевна	Педагог- психолог	Высшая	19.01.2021	Приказ МОТО от 19.01.2021 №8-А
1 1.	Шевелькова Татьяна Михайловна	Старший воспитатель	Первая	20.10.2020	Приказ МОТО от 20.10.2020 №6-А
1 2.	Голубцова Светлана Ивановна	Музыкальный руководитель	Первая	14.02.2023	Приказ МОТО от 14.02.2023 №4-А
1 3.	Евграфова Алёна Валерьевна	Воспитатель	Первая	11.04.2023	Приказ МОТО от 11.04.2023 №10-А
1 4.	Персидская Светлана Владимировна	Воспитатель	Первая	11.04.2023	Приказ МОТО от 11.04.2023 №10-А
1 5.	Василенкова Юлия Борисовна	воспитатель	Соответств ие занимаемой должности	30.09.2020	Протокол №1 от 30.09.2020г.
1 6.	Медведева Людмила Алексеевна	Воспитатель	Соответств ие занимаемой должности	30.03.2021	Протокол №1 от 30.03.2021г.
1 7.	Голубцова Юлия Николаевна	Воспитатель	Без категории		
1 8.	Ксюнина Мария Сергеевна	Воспитатель	Без категории		

## Курсовая переподготовка педагогов МДОУ

«Детский сад №2» на 01.09.2023 г.

№ п / п	ФИО	Должность	Срок прохождения	Организация, серия, номер, дата выдачи, программа
1	Асташенков Алла Анатольевна	Воспитатель	15.02.2021 – 26.02.2021  Июль 2023г.	ГБОУ ДПО «Тверской областной институт усовершенствования учителей» №0597 от 26.02.2021 «ФГОС ДО: организация игровой деятельности детей» 36ч. ООО «Федерации развития образования» «Методики и ключевые компетенции педагогов дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023/2024 г.г.» » 144ч.
2	Волкова Нина Алексеевна	Воспитатель	18.05.2020- 04.12.2020  28.04.21- 14.05.21 Август 2023	ГБОУ ДПО «Тверской областной институт усовершенствования учителей» №5480 от 04.12.2020 «Роль методического объединения педагогических работников дошкольных общеобразовательных организаций в профессиональном развитии воспитателя» 72ч. ГБОУ ДПО «Тверской областной институт усовершенствования учителей» №2672 от 14.05.2021 «Экспертная оценка профессиональной деятельности педагогических работников Тверской области» 24ч. ООО «Федерации развития образования» «Роль воспитателя в реализации единого ядра содержания дошкольного образования в контексте новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023» 144ч.
3	Голубцова Светлана Ивановна	Музыкальный руководитель	19.06.2020- 14.07.2020  25.11.2021- 15.12.2021  02.06.2022- 09.06.2022  Май 2023	ООО «Высшая школа делового администрирования» №0072772 от 14.07.2020 «Профессиональная деятельность музыкального руководителя в дошкольной образовательной организации» 72ч. ООО «Инфоурок» №261575 от 15.12.2021 «Музыкотерапия для детей дошкольного и младшего школьного возраста» 72ч. ГБОУ ДПО «Тверской областной институт усовершенствования учителей» №3025 от 09.06.2022 «ФГОС ДО: организация музыкального развития детей в дошкольной образовательной организации» 36ч. ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме Федерации развития образования» «Методические рекомендации Минпросвещения России по реализации новой Федеральной образовательной программы ДО (ФОП ДО) и базовые компетенции педагога дошкольного образования в специфике ее успешного введения в 2023 году» 144ч.

4	Иванычева Елена Константинов на	Воспитатель	2019г.  2020г.	ГБОУ ДПО «Тверской областной институт усовершенствования учителей» «ФГОС ДО: содержание и технологии формирования образовательных результатов» 36ч. ГБОУ ДПО «Тверской областной институт усовершенствования учителей» «Основы организации физического воспитания в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО» 36ч. ГБОУ ДПО «Тверской областной институт усовершенствования учителей» «Экспертная оценка профессиональной деятельности педагогических работников Тверской области» 24ч. ГБОУ ДПО «Тверской областной институт усовершенствования учителей» «Организация образовательной деятельности детей младенческого и раннего возраста в соответствии с ФГОС ДО», 36 ч. курс по теме Программа «Первые шаги» и программно-методический комплекс для воспитания и развития детей раннего возраста, 4 ч. «Формирование у детей навыков безопасного участия в дорожном движении», 16 ч.
5	Киселева Наталья Александровна	Инструктор по физической культуре	25.11.2019- 27.11.2019  август 2023г.	ГБОУ ДПО «Тверской областной институт усовершенствования учителей» №4957 от 27.11.2019 «Экспертная оценка профессиональной деятельности педагогических работников Тверской области» 24ч. ООО «Агентство по современному образованию и науке» «Совершенствование педагогических компетенций воспитателя в контексте современного детского сада 2023. ФОП ДО и ФГОС ДО – гаранты выявления, развития и реализации творческого потенциала каждого ребенка с учетом его индивидуальности» 144ч.
6	Митюкевич Татьяна Евгеньевна	Воспитатель	05.04.2021- 15.04.2021  Август 2023	ГБОУ ДПО «Тверской областной институт усовершенствования учителей» №1549 от 15.04.2021 «Психолого-педагогическое сопровождение развитие ребенка с ОВЗ в группах общеразвивающей направленности ДОО» 36ч. ООО « Федерации развития образования» «Методики и ключевые компетенции педагогов дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023/2024 г.г.» » 144ч.
7	Персидская Светлана Владимировна	Воспитатель	16.11.2020- 30.11.2020  18.08.2022- 23.08.2022 Июль	ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» №78/63-158 от 30.11.2020 «ИКТ-компетентность педагога в условиях реализации ФГОС и профстандарта: современные электронные, цифровые и мультимедийные ресурсы» 72 ч. ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» № 180003054962 от 23.08.2022 «Познавательное и речевое развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации обновлённого ФГОС ДО» 72ч. ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме Федерации развития образования» «Методические рекомендации Минпросвещения

			2023г.	России по реализации новой Федеральной образовательной программы ДО (ФОП ДО) и базовые компетенции педагога дошкольного образования в специфике ее успешного введения в 2023 году» 144ч.
8	Прохорова Александра Яковлевна	Воспитатель	01.06.2020-05.06.2020  Июль 2023	ГБОУ ДПО «Тверской областной институт усовершенствования учителей» №2794 от 05.06.2020 «Организация образовательной деятельности детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО» 36ч. ООО «Федерации развития образования» «Методики и ключевые компетенции педагогов дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023/2024 г.г.» » 144ч.
9	Сивакова Лариса Леонидовна	Воспитатель	18.01.2021-29.01.2021  Август 2023	ГБОУ ДПО «Тверской областной институт усовершенствования учителей» №0135 от 29.01.2021 «Организация работы с детьми младенческого и раннего возраста в соответствии с ФГОС ДО» 36ч. ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме Федерации развития образования» «Методические рекомендации Минпросвещения России по реализации новой Федеральной образовательной программы ДО (ФОП ДО) и базовые компетенции педагога дошкольного образования в специфике ее успешного введения в 2023 году» 144ч.
10	Филиппченкова Валентина Васильевна	Воспитатель	Август 2020  Август 2023	АНО ДПО «Инновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки «Мой университет»» №23-52-503 от 12.08.2020 «ФГОС в дошкольном образовании» 72 ч. ООО «Федерации развития образования» «Роль воспитателя в реализации единого ядра содержания дошкольного образования в контексте новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023» 144ч.
11	Чайкина Элина Николаевна	Педагог-психолог	29.01.2020-05.03.2020 28.04.2021-14.05.2021  Июль 2023  Июль 2023г.	АНО «НИИДПО» №1107 от 06.03.2020 «Психолого-педагогическое сопровождение развития эмоционального интеллекта детей дошкольного возраста» 144ч. ГБОУ ДПО «Тверской областной институт усовершенствования учителей» №2710 от 14.05.2021 «Экспертная оценка профессиональной деятельности педагогических работников Тверской области» 24ч. ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме Федерации развития образования» «Методические рекомендации Минпросвещения России по реализации новой Федеральной образовательной программы ДО (ФОП ДО) и базовые компетенции педагога дошкольного образования в специфике ее успешного введения в 2023 году» 144ч.  «Клевер лаборатория» «Развитие профессиональных компетенций православного педагога», 36ч.



12	Шевелькова Татьяна Михайловна	Старший воспитатель	17.02.2021-25.02.2021  Май 2023	ГБОУ ДПО «Тверской областной институт усовершенствования учителей» №0561 от 25.02.2021 «Экспертная оценка профессиональной деятельности педагогических работников Тверской области» 24ч. ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме Федерации развития образования» «Методические рекомендации Минпросвещения России по реализации новой Федеральной образовательной программы ДО (ФОП ДО) и базовые компетенции педагога дошкольного образования в специфике ее успешного введения в 2023 году» 144ч.
13	Голубцова Юлия Николаевна	воспитатель	Июль 2023г.	ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме Федерации развития образования» «Методические рекомендации Минпросвещения России по реализации новой Федеральной образовательной программы ДО (ФОП ДО) и базовые компетенции педагога дошкольного образования в специфике ее успешного введения в 2023 году» 144ч.
14	Василенкова Юлия Борисовна	воспитатель	2022г.  Июль 2023г.	ГБОУ ДПО ТОИУУ «Формирование основ финансовой грамотности детей дошкольного возраста», 24 часа ООО « Федерации развития образования» «Методики и ключевые компетенции педагогов дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023/2024 г.г.» » 144ч.
15	Сапунова Татьяна Ивановна	воспитатель	2022г.  2023г.	АНО ДПО «ОЦ Каменный город» «Основы преподавания финансовой грамотности в дошкольных образовательных учреждениях», 72 часа НЧУ ООВО «Миссионерский институт», «Духовно-нравственное воспитание и развитие ребенка в условиях ДОУ», 72 часа ООО « Федерации развития образования» «Методики и ключевые компетенции педагогов дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023/2024 г.г.» » 144ч.
16.	Евграфова Алёна Валерьевна	воспитатель	2022г.  2023г.	ГБОУ ДПО ТОИУУ «Формирование основ финансовой грамотности детей дошкольного возраста», 24 часа АНО ДПО «Образовательный центр для муниципальной сферы «Каменный город», профессиональная переподготовка по программе «Логопедия» с присвоением квалификации «Учитель-логопед» НЧУ ООВО «Миссионерский институт», «Духовно-нравственное воспитание и развитие ребенка в условиях ДОУ», 72 часа ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме Федерации развития образования» «Методические рекомендации Минпросвещения России по реализации новой Федеральной образовательной программы ДО (ФОП ДО) и базовые компетенции педагога дошкольного образования в специфике ее успешного введения в 2023 году» 144ч.

Повышению профессионального мастерства способствовала и работа педагогов по самообразованию. Следует отметить актуальность выбранных тем, они непосредственно связаны с новыми государственными стандартами дошкольного образования и потребностям педагогов, согласно профессионального стандарта.

В течение учебного года в ДООУ были проведены открытые просмотры организованной образовательной деятельности, во всех возрастных группах, где педагоги показали достижения воспитанников, свое творчество и профессионализм.

Методическая служба организована с ориентацией на современные тенденции развития дошкольного образования, на выполнение государственных стандартов дошкольного образования, оказывает педагогам своевременную методическую и консультационную помощь по проблемам образования и воспитания, обеспечивает кадры современной информацией об инновационных технологиях, об альтернативных методических пособиях, авторских разработках.

Однако необходимо стимулировать педагогов к саморазвитию и самосовершенствованию, привлекать к участию в творческих мастерских, проектной деятельности, организацию наставничества, использовать разнообразные интерактивные организационные формы работы с педагогами, при помощи которых совершенствуется когнитивный компонент профессиональной компетентности педагогов ДООУ.

В 2022/2023 учебном году педагоги ДООУ приняли активное участие в конкурсах различного уровня. Для повышения профессиональной грамотности и мастерства педагоги, принимают участие в методических объединениях.

**Вывод:** Педагоги ДООУ постоянно повышают свой профессиональный уровень, проходят тематические курсы, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег из других дошкольных учреждений, делятся своим опытом работы, занимаются самообразованием.

Кадровая политика ДООУ направлена на развитие профессиональной компетентности педагогов. Учитываются профессиональные и образовательные запросы, созданы все условия для повышения профессионального уровня и личностной самореализации, привлечение в ДООУ молодых специалистов.

## **2.8. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников**

Все намеченные в годовом плане мероприятия по работе с родителями выполнены: проведены общие и групповые родительские собрания, дни открытых дверей, консультации, беседы, изготовлены папки-передвижки.

Внедрение в работу различных нетрадиционных методов организации работы с родителями активизировало наше взаимодействие.

Положительные результаты дали, ставшие уже традицией, смотры-конкурсы, ярмарки совместного творчества детей и родителей. Все участники были отмечены сертификатами, победители получили дипломы.

Родители оказывают посильную помощь в изготовлении поделок, пособий, атрибутов. Активно участвуют в благоустройстве территории детского сада.

### **В результате работы удалось:**

1. Задачи и план по реализации образовательной программы и годового плана работы за учебный год выполнены.
2. Воспитатели активно принимали участие в различных профессиональных конкурсах и проектах.

Подводя итоги деятельности коллектива за прошлый учебный год, работу по выполнению задач годового плана считаем удовлетворительной и на 2023-2024 учебный год ставим перед педагогическим коллективом новые задачи.

### **3. Цели и задачи работы ДОУ на 2023-2024 учебный год** **ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. *Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.*
2. *Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.*
3. *Повысить профессиональный уровень педагогических работников, продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе.*
4. *Повысить информационную безопасность воспитанников.*

### **ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- *обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;*
- *повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);*
- *обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;*
- *создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;*
- *сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;*
- *создать условия для формирования у детей и взрослых чувства любви к родному краю, своей малой родине на основе приобщения к родной природе, культуре и традициям;*
- *совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;*
- *развить институт наставничества;*
- *усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.*

### **Информация о кадрах**

**Заведующий МДОУ Детский сад №2:** Иванова Татьяна Васильевна

**Старший воспитатель:** Шевелькова Татьяна Михайловна

**Музыкальный руководитель:** Голубцова Светлана Ивановна

**Педагог-психолог:** Чайкина Элина Николаевна

**Инструктор по физической культуре:** Киселева Наталья Александровна

**Распределение воспитателей по группам**

<b>Возрастная группа</b>	<b>ФИО воспитателя</b>	<b>ФИО воспитателя</b>
<b>II группа раннего возраста (1-2 года)</b>	Сивакова Лариса Леонидовна	Ксюнина Мария Сергеевна
<b>Первая младшая группа (2-3 года)</b>	Митюкевич Татьяна Евгеньевна	Василенкова Юлия Борисовна
<b>Вторая младшая группа (3-4 года)</b>	Филиппченкова Валентина Васильевна	Медведева Людмила Алексеевна
<b>Средняя группа (4-5 лет)</b>	Прохорова Александра Яковлевна	Асташенкова Алла Анатольевна
<b>Старшая группа А (5-6 лет)</b>	Персидская Светлана Владимировна	Голубцова Юлия Николаевна
<b>Старшая группа Б (5-6 лет)</b>	Сапунова Татьяна Ивановна	Евграфова Алёна Валерьевна
<b>Подготовительная к школе группа (6-7 лет)</b>	Волкова Нина Алексеевна	Иванычева Елена Константиновна

## Темы работ по самообразованию педагогов

№	Должность	Фамилия Имя Отчество	Тема
1.	Старший воспитатель	Шевелькова Т. М.	Помощь педагогам в составлении отчетов по самообразованию
2	Воспитатель	Евграфова А.В.	«Использование техники «Оригами» для развития тонких двигательных координаций у детей старшего дошкольного возраста»
3	Воспитатель	Василенкова Ю.Б.	«Сенсорное воспитание детей младшего дошкольного возраста»
4	Воспитатель	Голубцова Ю.Н.	«Сказка, как средство духовно-нравственного воспитания детей старшего дошкольного возраста»
5	Воспитатель	Волкова Н.А.	«Формирование графических навыков и умений как средство подготовки руки к письму у детей 6-7 лет»
6	Воспитатель	Персидская С.В.	«Нравственно-патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста»
7	Воспитатель	Сапунова Т.И.	«Формирование позитивных взаимоотношений в семье – основа нравственного воспитания дошкольников»
8	Воспитатель	Медведева Л.А.	«Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста посредством чтения художественной литературы»
9	Воспитатель	Сивакова Л.Л.	«Развитие двигательной активности детей раннего возраста во всех видах деятельности»
10	Воспитатель	Ксюнина М.С.	«Изучение основ методической работы с детьми раннего дошкольного возраста»
11	Воспитатель	Митюкевич Т.Е.	«Формирование коммуникативных качеств у детей младшего дошкольного возраста»
12	Воспитатель	Филиппченкова В.В.	«Развитие речи детей второй младшей группы с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий»
13	Воспитатель	Прохорова А.Я.	«Развитие математических способностей у детей через игровую деятельность в условиях реализации ФГОС ДО»
14	Воспитатель	Асташенкова А.А.	«Воспитание нравственных качеств детей среднего дошкольного возраста посредством русских народных сказок»
15	Воспитатель	Иванычева Е.К.	«Использование игровых приемов и методов при обучении грамоте детей старшего дошкольного возраста»
16.	Музыкальный руководитель	Голубцова С.И.	«Развитие музыкальных способностей дошкольников через музыкально-ритмическую деятельность. Театрализованная ритмопластика.»
17	Инструктор по физ культуре	Киселева Н.А.	«Развитие и совершенствование скоростных физических навыков у детей дошкольного возраста»
18	Педагог-психолог	Чайкина Э.Н.	«Организация работы с детьми с расстройством аутистического спектра (РАС)»

# ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## 3.1. Организационно-педагогическая работа

### 3.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
<i>Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности</i>	Сентябрь	Старший воспитатель
<i>Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве</i>	октябрь	заведующий
<i>Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных</i>	апрель	заведующий
<i>Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками</i>	май	старший воспитатель
<i>Проанализировать и обновить содержание ООП ДО</i>	май–июль	старший воспитатель, воспитатели
<i>Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО</i>	в течение года	воспитатели
<i>Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг</i>	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, старший воспитатель
<b>Образовательная работа</b>		
<i>Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников</i>	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
<i>Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей</i>	ноябрь	воспитатели
<i>Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)</i>	ноябрь, февраль	воспитатели групп, старший воспитатель
<i>Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)</i>	май-июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
<i>Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для</i>	в течение года	старший воспитатель

создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды		
<b>3.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ</b>		
<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Организация обучения</b>		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Сентябрь	Воспитатели, специалисты
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	сентябрь	Старший воспитатель
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	Воспитатели, специалисты
<b>3.1.3. Летняя оздоровительная работа</b>		
<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

## 3.2. Работа с семьями воспитанников

### 3.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		
<p><i>Провести встречи по сбору:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на психологическое сопровождение ребенка и т.п.);</i></li> <li>– <i>заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, т.п.)</i></li> </ul>	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию



<b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>		
<i>Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»</i>	<i>Сентябрь, апрель</i>	<i>Психолог</i>
<i>Круглый стол «Информационная безопасность детей»</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Ответственный за информационную безопасность</i>
<i>Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Воспитатели в группах</i>
<i>Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»</i>	<i>Декабрь</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»</i>	<i>Январь</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада</i>	<i>В течение года</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
<i>Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей</i>	<i>1 сентября</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России</i>	<i>накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня</i>	<i>старший воспитатель</i>
<i>Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»</i>	<i>ноябрь</i>	<i>воспитатели групп</i>
<i>Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»</i>	<i>декабрь</i>	<i>старший воспитатель</i>
<i>Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»</i>	<i>март</i>	<i>педагог-психолог</i>
<i>Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»</i>	<i>накануне 9 мая</i>	<i>воспитатели групп</i>
<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>		
<i>Организовать развлечение ко Дню знаний</i>	<i>1 сентября</i>	<i>Старший воспитатель, музыкальный руководитель</i>
<i>Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей</i>	<i>накануне 1 октября</i>	<i>музыкальный руководитель, воспитатели групп</i>

Организовать фотовыставку ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	Старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог-психолог

**Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**

<i>Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)</i>	<i>Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе</i>	<i>Модератор официального сайта, воспитатели групп</i>
<i>Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса</i>	<i>по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача</i>	<i>медицинский работник</i>
<i>Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер</i>	<i>не позднее, через сутки после изменения перечня мер</i>	<i>воспитатели групп</i>
<i>Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах</i>	<i>ежеквартально до 5-го числа</i>	<i>модератор сайта, медицинский работник</i>

**3.2.2. График родительских собраний**

<b>Сроки</b>	<b>Тематика</b>	<b>Ответственные</b>
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
<i>Сентябрь</i>	<i>Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году</i>	<i>Заведующий, старший воспитатель</i>
<i>декабрь</i>	<i>Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия</i>	<i>заведующий, старший воспитатель</i>
<i>январь</i>	<i>Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения</i>	<i>заведующий, старший воспитатель</i>
<i>май</i>	<i>Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период</i>	<i>заведующий, старший воспитатель</i>
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
<i>Сентябрь</i>	<i>Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»</i>	<i>Воспитатели младшей группы, педагог-психолог</i>

	<i>Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»</i>	<i>воспитатели средней группы, педагог-психолог</i>
	<i>Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»</i>	<i>воспитатели старших и подготовительной групп</i>
<i>октябрь</i>	<i>Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»</i>	<i>воспитатели групп</i>
<i>ноябрь</i>	<i>Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»</i>	<i>воспитатель младшей группы</i>
	<i>Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»</i>	<i>воспитатель средней группы</i>
	<i>Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»</i>	<i>воспитатели старших групп</i>
<i>декабрь</i>	<i>Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»</i>	<i>воспитатели групп</i>
<i>февраль</i>	<i>Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»</i>	<i>воспитатель младшей группы</i>
	<i>Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»</i>	<i>воспитатель средней группы, педагог-психолог</i>
	<i>Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»</i>	<i>заведующий, воспитатель старшей группы</i>
<i>апрель</i>	<i>Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»</i>	<i>воспитатели групп</i>
<i>июнь</i>	<i>Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»</i>	<i>воспитатель младшей и средней групп</i>
	<i>Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»</i>	<i>заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог</i>
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
<i>Май</i>	<i>Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников</i>	<i>Заведующий</i>

# АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## 4.1. Методическая работа

### 4.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>		
<i>Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы</i>	<i>Октябрь, март</i>	<i>Заведующий, зам зав по АХЧ</i>
<i>Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)</i>	<i>октябрь</i>	<i>старший воспитатель, зам зав по АХЧ</i>
<i>Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями</i>	<i>В течении года по возможности</i>	<i>старший воспитатель</i>
<i>Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)</i>	<i>май–август</i>	<i>старший воспитатель</i>
<i>Обновлять содержание уголка методической работы</i>	<i>не реже 1 раза в месяц</i>	<i>старший воспитатель</i>
<b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>		
<i>Проанализировать результаты методической работы</i>	<i>Январь, июнь</i>	<i>заведующий, старший воспитатель</i>
<i>Организовать заседания методического совета</i>	<i>ежемесячно</i>	<i>старший воспитатель</i>
<i>Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп</i>	<i>в течение года</i>	<i>старший воспитатель</i>
<b>1.3. Работа с документами</b>		
<i>Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет</i>	<i>Февраль</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Подготовить план-график ВСОКО</i>	<i>июнь</i>	<i>старший воспитатель</i>
<i>Сформировать план внутрисадовского контроля</i>	<i>июнь</i>	<i>старший воспитатель</i>
<i>Оформить публичный доклад</i>	<i>с июня до 1 августа</i>	<i>старший воспитатель</i>
<i>Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада</i>	<i>июнь– август</i>	<i>старший воспитатель</i>
<i>Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности</i>	<i>в течение года</i>	<i>старший воспитатель</i>

<i>Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.</i>	<i>в течение года</i>	<i>старший воспитатель</i>
<i>Скорректировать паспорта кабинетов</i>	<i>по необходимости</i>	<i>старший воспитатель</i>
<b>2. Информационно-методическая деятельность</b>		
<b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>		
<i>Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы</i>	<i>сентябрь</i>	<i>старший воспитатель</i>
<i>Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»</i>	<i>сентябрь</i>	<i>старший воспитатель</i>
<i>Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»</i>	<i>октябрь</i>	<i>старший воспитатель</i>
<i>Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»</i>	<i>ноябрь</i>	<i>старший воспитатель</i>
<i>Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»</i>	<i>ноябрь</i>	<i>старший воспитатель</i>
<i>Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»</i>	<i>ноябрь</i>	<i>старший воспитатель</i>
<i>Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»</i>	<i>декабрь</i>	<i>старший воспитатель</i>
<i>Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»</i>	<i>январь</i>	<i>старший воспитатель</i>
<i>Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»</i>	<i>февраль</i>	<i>старший воспитатель</i>
<i>Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»</i>	<i>февраль</i>	<i>старший воспитатель</i>
<i>Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения</i>	<i>март</i>	<i>старший воспитатель, воспитатели групп</i>
<i>Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»</i>	<i>май</i>	<i>старший воспитатель</i>
<i>Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования</i>	<i>ежемесячно</i>	<i>старший воспитатель</i>
<i>Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы</i>	<i>в течение года</i>	<i>старший воспитатель</i>

<b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
<b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>		
<b>3.1. Организация деятельности групп</b>		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник
<b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>		
Подготовить план мероприятий месячника безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель
<b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>		
<b>4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования</b>		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП и обновленного ФГОС для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском	октябрь	заведующий, старший

<i>информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»</i>		<i>воспитатель</i>
<i>Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)</i>	<i>ноябрь</i>	<i>заведующий, старший воспитатель</i>
<i>Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников</i>	<i>в течение всего года</i>	<i>старший воспитатель</i>
<b>4.2. Диагностика профессиональной компетентности</b>		
<i>Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»</i>	<i>ноябрь</i>	<i>старший воспитатель</i>
<i>Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»</i>	<i>декабрь</i>	<i>старший воспитатель</i>
<i>Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»</i>	<i>февраль</i>	<i>старший воспитатель</i>
<i>Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности</i>	<i>март</i>	<i>старший воспитатель</i>
<i>Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)</i>	<i>апрель</i>	<i>старший воспитатель</i>
<b>4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>		
<i>Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег</i>	<i>в течение года</i>	<i>старший воспитатель</i>
<i>Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования</i>	<i>в течение года</i>	<i>старший воспитатель</i>
<i>Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования</i>	<i>в течение года</i>	<i>старший воспитатель</i>
<i>Обеспечить подготовку к конкурсам: – муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»</i>	<i>в течение года</i>	<i>старший воспитатель</i>
<i>Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, округа, области</i>	<i>в течение года</i>	<i>старший воспитатель</i>
<b>4.4. Просветительская деятельность</b>		
<i>Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Старший воспитатель</i>



Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	сентябрь	старший воспитатель
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший воспитатель
Методическое совещание «Беседы о важном. О чем и как говорить с дошкольниками»	октябрь	Иванычева Е.К., в-ль
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы в соответствии с ФОП ДО»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Новый порядок аттестации педагогических работников»	ноябрь	старший воспитатель
Провести консультацию «Дидактические игры на развитие аудиовизуализации»	ноябрь	Голубцова Ю.Н., в-ль
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	Медведева Л.А., в-ль
Провести методическое совещание «Развитие у детей дошкольного возраста разных компонентов функциональной грамотности»	январь	Персидская С.В., в-ль
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	старший воспитатель
Консультация «Уникальный калейдоскоп «Зеркальные узоры»»	февраль	Сапунова Т.И., в-ль
Организовать тренинг «К гармонии через движение»	март	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель
Организовать семинар-практикум «Проектная деятельность как средство разностороннего развития и воспитания дошкольников»	март	старший воспитатель
Провести консультацию «4 новых формата работы детского сада с родителями по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»»	апрель	Прохорова А.Я., в-ль
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	Василенкова Ю.Б., в-ль
Организовать тренинговый курс «Основы эффективной коммуникации»	в течение года	педагог-психолог
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и

		<i>работники ДОУ в рамках своей компетенции</i>
<b>4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками</b>		
<i>Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»</i>	<i>октябрь</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.</i>	<i>октябрь</i>	<i>старший воспитатель</i>
<i>Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом</i>	<i>ноябрь, январь</i>	<i>старший воспитатель</i>
<i>Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»</i>	<i>декабрь</i>	<i>старший воспитатель</i>
<i>Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности</i>	<i>1 раз в квартал</i>	<i>старший воспитатель</i>

#### **4.1.2. План педагогических советов и открытых просмотров**

<b>Тема</b>	<b>Повестка дня</b>	<b>Срок, ответственные</b>
<p><b>Педагогический совет №1</b> (установочный) Тема: «Организация деятельности педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году» <b>Цель:</b> Систематизация знаний педагогов о нормативно-правовой документации и определение места каждого педагога в решении годовых задач, <b>Форма проведения:</b> круглый стол.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы за летне-оздоровительный период</li> <li>2. Утверждение годового плана ДОУ на 2023-2024 учебный год. Основные задачи и направления в деятельности коллектива.</li> <li>3. Утверждение перечня программ и технологий.</li> <li>4. Утверждение расписания ООД, режима дня.</li> <li>5. Утверждение планов работы с родителями и тематики родительских собраний.</li> <li>6. Утверждение учебных планов</li> <li>7. Утверждение рабочих программ.</li> <li>8. Организация дополнительно образовательных услуг в ДОУ.</li> <li>9. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году.</li> </ol> <p>Отчеты воспитателей (создание предметно-развивающей среды, родительские уголки, соц. паспорта групп, наличие маркировки и ее соответствие возрастным показателям).</p>	<p><b>Август</b></p> <p><i>Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты</i></p>
<p><b>Педагогический совет № 2</b> (тематический) «Цифровая образовательная среда как ресурс повышения качества образования в ДОУ» <b>Цель:</b> раскрыть сущность понятий «цифровая образовательная среда» в ДОУ и определить</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Использование цифровых образовательных ресурсов в педагогической деятельности. ИКТ-компетентность» (аналитическая справка по результатам анкетирования)</li> <li>2. «Использование цифровых образовательных ресурсов в современном воспитательно-образовательном процессе ДОУ»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Понятие цифровых образовательных ресурсов;</li> <li>- Классификация цифровых образовательных ресурсов.</li> </ul> </li> <li>4. «Создание мультимедийных интерактивных игр</li> </ol>	<p><b>Ноябрь</b></p> <p><i>Заведующий, старший воспитатель</i></p>

<p>действия педагога по повышению качества образования с помощью возможностей цифровых образовательных ресурсов. <b>Форма проведения:</b> игра-соревнование</p>	<p>для детей и их применение в ВОП» (мастер-класс); 5. «Использование социальных сетей и мобильных мессенджеров как форм интерактивной работы с родителями». 6. «Знатоки ИКТ» (игра-соревнование). <b>Открытый просмотр в старшей группе Б</b> «Развитие познавательного интереса дошкольников через интерактивные игры и анимационные презентации» (воспитатель Сапунова Т.И.)</p>	
<p><b>Педагогический совет № 3</b> (тематический) «Система работы ДОО по формированию нравственно-патриотических чувств» <b>Цель:</b> повышение качества работы педагогов в области нравственно-патриотического воспитания дошкольников, обновление содержания и форм работы в данном направлении. <b>Форма проведения:</b> деловая игра</p>	<p>1. Вступительное слово. Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДООУ. 2. Аналитическая справка по результатам тематической проверки «Организация работы ДООУ по формированию у дошкольников нравственно-патриотических чувств» (ст.воспитатель) 3.«Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы); 4.. Деловая игра «Воспитатель патриотов» . <b>Открытый просмотр во второй младшей группе</b> «НОД по познавательному развитию во второй младшей группе «Формирование представлений детей о родном городе» (воспитатель Медведева Л.А.)</p>	<p><i>Январь</i>  <i>Заведующий, старший воспитатель</i></p>
<p><b>Педагогический совет № 4</b> (тематический) «Функциональная грамотность дошкольников в зеркале педагогического мастерства» <b>Цель:</b> проанализировать, как педагоги формируют у детей функциональную грамотность <b>Форма проведения:</b> игра-путешествие «Морской круиз»</p>	<p>1. Вступительное слово. 2. Итоги тематической проверки и открытых просмотров НОД по формированию социально-коммуникативной грамотности. 3. «Формирование функциональной грамотности детей раннего и дошкольного возраста в условиях ФГОС» 4. Путешествие по островам «Функциональной грамотности» <b>Открытый просмотр в старшей группе Б</b>«Формирование социально-коммуникативной грамотности» (воспитатель Евграфова А.В.)</p>	<p><i>Март</i>  <i>Старший воспитатель</i></p>
<p><b>Педагогический совет №5</b> (итоговый) «Результаты работы коллектива за 2023-2024 учебный год. Задачи на 2024-2025 учебный год» <b>Цель:</b> проанализировать работу ДООУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов.</p>	<p>1. Анализ работы МДОУ за 2023-2024 учебный год 2. Организация и осуществление оздоровительной работы за год, анализ заболеваемости и посещаемости. 3.«О наших успехах» (отчёт о проделанной работе за 2023-2024 учебный год) 4. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в летний период 5. Обсуждение и утверждение плана работы ДООУ на летний оздоровительный период 6. Утверждение сетки ООД, режима дня</p>	<p><i>Май</i>  <i>Заведующий, старший воспитатель</i></p>

<b>Форма проведения:</b> отчет		
-----------------------------------	--	--

## Выставки

№	Тематика выставки	Сроки	Ответственные
1	Мой любимый детский сад	сентябрь	Сапунова Т.И.
2	Нет листвы осенней краше!	октябрь	Асташенкова А.А.
3	Мой любимый Маршак	ноябрь	Филиппченкова В.В.
4	Я – художник!	декабрь	Прохорова А.Я.
5	Парад снеговиков	январь	Евграфова А.В.
6	Мир глазами детей	февраль	Волкова Н.А.
7	Выставка аппликаций «Родная моя...»	март	Иванычева Е.К.
8	Пасхальное настроение	апрель	Чайкина Э.Н.
9	Спасибо бабушке и деду за их великую победу!	май	Голубцова Ю.Н.

## План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на сайте детского сада</i>	<i>В течение 2023 года</i>	<i>Модератор сайта</i>
<i>Ведение личных сайтов/страниц педагогов</i>	<i>В течение 2023 года</i>	<i>Педагоги, специалисты</i>
<i>Педагогические чтения, посвященные 105-летию В.А.Сухомлинского (выпуск видеоролика для родителей)</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>старший воспитатель</i>
<i>Организовать участие воспитателей детского сада в августовской педагогической конференции</i>	<i>август</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Организовать встречу с ветеранами педагогического труда</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Выставка талантов «Моя мама-волшебница»</i>	<i>Ноябрь</i>	
<i>Подведение итогов, анализ результатов</i>	<i>декабрь</i>	<i>заведующий</i>

## 4.2. Нормотворчество

### 4.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
<i>Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада</i>	<i>Январь</i>	<i>Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений</i>
<i>Разработка правил по охране труда детского сада</i>	<i>Январь</i>	<i>специалист по охране труда</i>

### 4.2.2. Обновление документации

<b>Наименование документа</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<i>Программа развития детского сада</i>	<i>октябрь</i>	<i>рабочая группа</i>
<i>Положение об оплате труда</i>	<i>январь</i>	<i>бухгалтер</i>
<i>Номенклатура дел</i>	<i>декабрь</i>	<i>делопроизводитель</i>
<i>Положение об оплате труда</i>	<i>декабрь</i>	<i>бухгалтер</i>

### **4.3. Работа с кадрами**

#### **4.3.1. Аттестация работников**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<i>Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель</i>
<i>Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности</i>	<i>октябрь</i>	<i>заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель</i>
<i>Утвердить состав аттестационной комиссии</i>	<i>октябрь</i>	<i>заведующий</i>
<i>Провести консультации для аттестуемых работников</i>	<i>по отдельному графику</i>	<i>члены аттестационной комиссии</i>
<i>Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации</i>	<i>по необходимости</i>	<i>по мере необходимости</i>
<i>Организовать заседания аттестационной комиссии</i>	<i>по отдельному графику</i>	<i>председатель аттестационной комиссии</i>
<i>Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации</i>	<i>по отдельному графику</i>	<i>секретарь аттестационной комиссии</i>

#### **4.3.2. Повышение квалификации работников**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<i>Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования</i>	<i>октябрь</i>	<i>заведующий</i>
<i>Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам</i>	<i>октябрь– ноябрь</i>	<i>заведующий</i>

#### **4.3.3. Охрана труда**

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;</li> </ul>	Ноябрь	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;</li> </ul>	в течение года (при поступлении на работу)	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> <li>– направлять на периодический медицинский осмотр работников</li> </ul>	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда
<p>Провести закупку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</li> <li>– поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств</li> </ul>	до 1 января и до 1 сентября	Зам зав по АХЧ, специалист по охране труда

## 4.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Посещение занятий	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп,	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель

		<i>наблюдение</i>		
<i>Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Посещение групп, наблюдение</i>	<i>Февраль</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Организация НОД по познавательному развитию в старших группе</i>	<i>Сравнительный</i>	<i>Посещение групп, наблюдение</i>	<i>Март</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год</i>	<i>Итоговый</i>	<i>Анализ документации</i>	<i>Май</i>	<i>Заведующий, старший воспитатель</i>
<i>Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Наблюдение, анализ документации</i>	<i>Июнь–август</i>	<i>Старший воспитатель, медработник</i>

#### **2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования**

<b>Направление</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<i>Мониторинг выполнения муниципального задания</i>	<i>Сентябрь, декабрь, май</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса</i>	<i>ноябрь, февраль, май</i>	<i>заведующий, старший воспитатель</i>
<i>Анализ качества организации предметно-развивающей среды</i>	<i>август</i>	<i>старший воспитатель</i>
<i>Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования</i>	<i>ежемесячно</i>	<i>старший воспитатель</i>
<i>Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)</i>	<i>раз в квартал</i>	<i>медработник</i>
<i>Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада</i>	<i>в течение года</i>	<i>заведующий, старший воспитатель</i>

#### **2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
--------------------	-------------	----------------------



<p><i>Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>определить ответственных исполнителей;</i></li> <li>– <i>провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы;</i></li> <li>– <i>подготовить отчет</i></li> </ul>	<p><i>Сентябрь– октябрь</i></p>	<p><i>Старший воспитатель</i></p>
<p><i>Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в школе</i></p>	<p><i>сентябрь</i></p>	<p><i>заведующий</i></p>
<p><i>Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году</i></p>	<p><i>май–июнь</i></p>	<p><i>заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель</i></p>

## ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 4.5. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 4.5.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	Зам зав по АХЧ
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер

#### 4.5.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> <li>– на утилизацию люминесцентных ламп;</li> <li>– за закупку постельного белья и полотенца;</li> <li>– смену песка в детских песочницах;</li> <li>– дератизацию и дезинсекцию;</li> <li>– проведение лабораторных исследований и испытаний</li> </ul>	Ноябрь	Заведующий
Организовать высадку на территории клумб цветочных насаждений	Апрель-май	заместитель зав по АХЧ
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	заместитель зав по АХЧ
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ
<...>		

#### 4.5.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация образовательного пространства</b>		
<i>Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Воспитатели в группах, специалисты</i>
<i>Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС</i>	<i>Один раз в квартал</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)</i>	<i>Каждое полугодие</i>	<i>Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий</i>
<i>Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню</i>	<i>По необходимости</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада</i>	<i>По необходимости</i>	<i>Заместитель заведующего по АХЧ</i>
<i>Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций</i>	<i>По необходимости</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада</i>	<i>По необходимости</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<b>Создание комфортной пространственной среды</b>		
<i>Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников</i>	<i>январь, август</i>	<i>заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель</i>
<i>Организовать закупку: - символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги – обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением</i>	<i>июнь–июль</i>	<i>Старший воспитатель</i>

государственных символов РФ		
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	Старший воспитатель
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	воспитатели

#### 4.5.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Заведующий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	рабочая группа, заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий

## 4.6. Безопасность

### 4.6.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению

Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства		<i>антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ</i>
	<i>в течение года</i>	<i>ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</i>
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: – заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; – заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; – заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		

<i>Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</i>
<i>Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта</i>	<i>июль</i>	<i>заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</i>
<i>Проводить антитеррористические инструктажи с работниками</i>	<i>в течение года</i>	<i>ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</i>

#### **4.6.2. Пожарная безопасность**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
<i>Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством</i>	<i>Сентябрь, январь, май</i>	<i>заместитель заведующего по АХЧ</i>
<i>Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара</i>	<i>ноябрь</i>	<i>заместитель заведующего по АХЧ</i>
<i>Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты</i>	<i>февраль</i>	<i>заместитель заведующего по АХЧ</i>
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
<i>Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>заместитель заведующего по АХЧ</i>
<i>Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений</i>	<i>сентябрь</i>	<i>специалист по пожарной безопасности</i>
<i>Проверить работоспособность котельной</i>	<i>сентябрь</i>	<i>оператор котельной, заместитель заведующего по АХЧ</i>

<p>Организовать очистку от горючих отходов и отложений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вентиляционные камеры;</li> <li>– циклоны;</li> <li>– фильтры;</li> <li>– воздухопроводы</li> </ul>	октябрь	Заведующий
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий,
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	заместитель заведующего по АХЧ
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	заместитель заведующего по АХЧ
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХЧ
<p>Проверить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– огнезадерживающие устройства в воздухопроводах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;</li> <li>– устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;</li> <li>– автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре</li> </ul>	в соответствии с технической документаци ей устройств	заместитель заведующего по АХЧ
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожа рных систем	заместитель заведующего по АХЧ

<i>Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора</i>	<i>еженедельно по пятницам</i>	<i>заместитель заведующего по АХЧ</i>
<i>Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам</i>	<i>ежемесячно по 25-м числам</i>	<i>заместитель заведующего по АХЧ</i>
<i>Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве</i>	<i>в течение года</i>	<i>заместитель заведующего по АХЧ</i>
<i>Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками</i>	<i>в течение года</i>	<i>заместитель заведующего по АХЧ</i>
<i>Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега</i>	<i>в зимний период</i>	<i>заместитель заведующего по АХЧ</i>
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
<i>Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности</i>	<i>По необходимости, но не реже 1 раза в квартал</i>	<i>воспитатели</i>
<i>Проведение повторных противопожарных инструктажей</i>	<i>в соответствии с графиком</i>	<i>ответственные за проведение инструктажей</i>
<i>Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности</i>	<i>в соответствии с перспективным графиком обучения</i>	<i>заведующий</i>
<i>Проведение тренировок по эвакуации при пожаре</i>	<i>октябрь, март</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности</i>	<i>в течение года</i>	<i>педагогические работники</i>

## 4.7. Ограничительные меры

### 4.7.1. Профилактика COVID-19

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Организационные мероприятия</b>		
<i>Обеспечить запас:</i> – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств;	<i>Сентябрь, январь</i>	<i>бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ</i>



– кожных антисептиков		
Подготовить здание и помещения к работе:		
– обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	октябрь, март	
– следить за работой бактерицидных установок;	ежедневно	Медсестра
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	сентябрь, январь	медсестра
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медсестра, воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медработник, ответственный по охране труда
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение 2023 года – еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2023 года – постоянно	заместитель заведующего по АХЧ

Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: -текущей уборки и дезинфекции	ежедневно	заместитель заведующего по АХЧ
генеральной уборки	в течение 2023 года – еженедельно	
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	заведующий
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений:  – разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада; – разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание	декабрь	старший воспитатель, воспитатель в группах

# ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» на 2023/2024 учебный год, утвержденным заведующим 29.08.2023, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Шевелькова Т.М.	Старший воспитатель	29.08.2023	
2	Чайкина Э.Н.	Педагог-психолог	30.08.2023	
3	Голубцова С.И.	Музыкальный руководитель	30.08.2023	
4	Киселева Н.А.	Инструктор по физической культуре	30.08.2023	
5	Персидская С.В.	воспитатель	30.08.2023	
6	Голубцова Ю.Н.	воспитатель	30.08.2023	
7	Митюкевич Т.Е.	воспитатель	30.08.2023	
8	Василенкова Ю.Б.	воспитатель	30.08.2023	
9	Филиппченкова В.В.	воспитатель	30.08.2023	
10	Медведева Л.А.	воспитатель	30.08.2023	
11	Сапунова Т.И.	воспитатель	30.08.2023	
12	Евграфова А.В.	воспитатель	30.08.2023	
13	Сивакова Л.Л.	воспитатель	30.08.2023	
14	Ксюнина М.С.	воспитатель	30.08.2023	
15	Прохорова А.Я.	воспитатель	30.08.2023	
16	Асташенкова А.А.	воспитатель	30.08.2023	
17	Волкова Н.А.	воспитатель	30.08.2023	
18	Иваньчева Е.К.	воспитатель	30.08.2023	

#### 4.8. План совместной работы МДОУ Детский сад №2 и МОУ «Бельская СОШ» по вопросам преемственности на 2023-2024 учебный год

Месяц	Тема	Форма проведения	Ответственный
сентябрь	Посещение линейки «День знаний»	Посещение школы детьми подготовительной группы	Воспитатели подготовительной группы Старший воспитатель
	Консультация через родительский уголок «Значение режима дня будущего школьника.	Размещение статей на информационном стенде подготовительной группы	
	Занятие познавательного цикла на тему «Беседа о школе»	НОД в подготовительной группе	
октябрь	Знакомство учителей с детьми подготовительной группы	Посещение подготовительной группы в детском саду учителями	Учителя начальных классов Воспитатели подготовительной группы Старший воспитатель.
	Экскурсия в школу. Знакомство дошкольников с классными комнатами, физкультурным залом, столовой, библиотекой.	Экскурсия в школу	
	Показ кукольных спектаклей для дошкольников учениками школы		
ноябрь	Присутствие воспитателя на уроке во время подготовке детей к школе	Открытый урок в школе.	Учителя начальных классов Воспитатели подготовительной группы Завуч школы Старший воспитатель
февраль	«Собрание для родителей будущих первоклассников в детском саду.	Родительское собрание.	Воспитатели подготовительной группы
	«На пути к школе»	Консультация	Воспитатели подготовительной группы

март	«Обзор образовательных программ в начальной школе»	Консультации учителей для родителей	Учителя Старший воспитатель Воспитатели подготовительной группы
май	Совместное изготовление подарков ветеранам ВОВ и встречас ними. Праздник уважения и почета «Ветеранам — низкий поклон»	Встреча с ветеранами ВОВ.	Старший воспитатель Воспитатели подготовительной ойгруппы

#### 4.9.Взаимодействие ДОУ с общественными организациями

**Цель работы:** укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

Социальные партнеры	содержание основных мероприятий	сроки проведения
МОУ «Бельская СОШ»	Работа по преемственности д/с и школы: 1. Воспитывать желание дошкольниковучиться в школе, знакомить с правилами поведения школьников в школе: - познавательные беседы с детьми; - экскурсия в школу детей старших и подготовительных групп 2.Посещение педагогами детей подготовительной к школе группе	Согласно Плана совместной работы МДОУ Детский сад №2 и МОУ «Бельская СОШ» по вопросам преемственности
Центр культуры и досуга	Продолжать устанавливать творческиеи деловые контакты.	В течение года
Детская школа искусств	Проведение совместных мероприятий, посещение Дня открытых дверей	В течение года
ДЮСШ	Участие в городских соревнованиях, конкурсах, акциях различной направленности	В течении года
Краеведческий музей	Мероприятия по ознакомлению детейс историей города Белого, патриотического направления.	В течение года
Воскресная школа	Посещение храма, проведение совместных православных праздников, участие в конкурсах и акциях	В течение года

Территориальная избирательная комиссия Бельского муниципального округа	Проведение мероприятий в рамках Дня молодого избирателя, государственных праздников – День народного единства, День конституции и др.	В течение года
Детская библиотека	Приобщение детей к культуре чтенияхудожественной литературы и бережного отношения к книжномуфонду библиотеки: - экскурсии - беседы - проведение литературных праздников в детской библиотеке, посвященных детским писателям, детским произведениям и персонажампроизведений. 2. Расширение кругозора дошкольников о жанрах литературы,авторских произведениях и русского народного фольклора через совместные праздники, викторины, театрализованные постановки, просмотр мультфильмов, выставки детского творчества.	В течение года
Госавтоинспекция	Мероприятия в соответствии с комплексным планом на 2023-2024учебный год	В течении года
Пожарная часть	Мероприятий в соответствии с планомпо пожарной безопасности на 2023-2024 учебный год	В течении года

#### 4.10.План работы по обеспечению адаптационного периода ребенка

**Цель работы:** формирование компетентности педагогов по вопросам развития детей младшего возраста; выработка практических навыков и умений в организации педагогических условий психофизического благополучия. Сохранение психического и физического здоровья детей посредством создания благоприятных условий способствующих их комфортной адаптации.

№	мероприятия	Ответственные	сроки
---	-------------	---------------	-------

1	<p><b>Консультации для воспитателей II группы раннего возраста:</b></p> <p>«Создание предметно-развивающего пространства»</p> <p>«Адаптация ребенка к условиям детского сада»</p> <p>«Подходы к работе с родителями детей раннего возраста»</p>	Старший воспитатель, педагог-психолог	Сентябрь, октябрь
2	<p><b>Создание условий для эмоционально-благополучной атмосферы в группе</b></p> <p><b>Взаимодействие с родителями</b></p> <p>Предварительные беседы с родителями</p> <p>Групповые консультации для родителей</p> <p>Индивидуальные консультации по результатам наблюдения за ребенком</p> <p>ПАМЯТКА для родителей по успешной адаптации ребенка к детскому саду</p>	Воспитатели	по мере поступления ребенка в ДООУ, по мере необходимости 1 раз в два месяца
3	<p><b>Взаимодействие с детьми:</b></p> <p>Создание эмоционально – положительной атмосферы (использование элементов телесной терапии, использование фольклора, адаптационных книжек, альбомов, домашних игрушек и т.д., музыкотерапии)</p> <p>Организация игровой деятельности в адаптационный период</p> <p>Организация наблюдений за поведением ребенка, составление рекомендаций родителям</p>	Воспитатели II группы раннего возраста	Весь период
4	<p><b>Организация деятельности</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление документации</li> <li>2. Лист здоровья</li> <li>3. Табель посещаемости</li> <li>4. Сведения о детях и родителях</li> <li>5. Стуловой лист</li> <li>6. Планирование воспитательно-образовательной работы</li> </ol>	Воспитатели II группы раннего возраста.	Июнь - август

#### 4.11. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<i>Методическая работа</i>			
1	Обновление уголков безопасности в приемных групп для родителей	Сентябрь	Воспитатели групп
2	Обновление картотеки подвижных и дидактических игр по ПДД	Октябрь	Воспитатели групп
3	Изготовление реквизитов для проведения игр, развлечений по ПДД	в течении года	Воспитатели групп
4	Участие в районных акциях, конкурсах и др.	в течении года	Воспитатели групп
5	Пересмотреть и обновить игровые уголки ПДД (атрибуты к сюжетно-ролевым играм, макеты, схемы, настольные дидактические игры и др.)	в течении года	Воспитатели групп
<i>Работа с воспитателями</i>			
1	На педчасах регулярно знакомить педагогов с новыми формами работы с детьми и родителями по профилактике и предупреждению ДДТТ	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Создание мини библиотеки в методическом кабинете	Ноябрь	Старший воспитатель
3	Консультация «Организация работы дошкольниками по правилам дорожного движения»	Декабрь	воспитатели
4	Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	Январь	Медсестра
5	Консультация «Система мероприятий в ДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»	Март	Старший воспитатель
6	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	1 раз в квартал	Воспитатели средней, старших, подготовительной групп
<i>Работа с детьми</i>			
1	Декадники и месячники безопасности движения согласно	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп



	плана МКП		
2	<p>Экскурсии и целевые прогулки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наблюдение за движением пешеходов</li> <li>• Наблюдение за движением транспорта</li> <li>• Рассматривание видов транспорта</li> <li>• Прогулка к пешеходному переходу</li> <li>• Знакомство с улицей</li> <li>• Знаки на дороге – место установки, назначение</li> </ul>	В течение года ежемесячно	Воспитатели всех возрастных групп
3	<p>Беседы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Что ты знаешь об улице?</li> <li>• Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение</li> <li>• Правила поведения на дороге</li> <li>• Машины на улицах – виды транспорта</li> <li>• Что можно и что нельзя</li> <li>• Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик</li> <li>• Будь внимателен!</li> </ul>	В течение года еженедельно	Воспитатели всех возрастных групп
4	<p>Сюжетно-ролевые игры: «Путешествие по улицам», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»</p>	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
5	<p>Дидактические игры: «Опасно-не опасно», «Сочини сказку по ПДД» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Машины на нашей улице», «Заяц и перекресток», «Подумай – отгадай», «Красный –зеленый», «Какой это знак?», «Кто больше знает?», «Собери машину», «Угадайка», «Отгадай-ка», «Объясни» и др.</p>	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп

6	<p>Подвижные игры:</p> <p>«Быстро шагай, смотри не зевай»,  «Будь внимательным»,  «Разноцветные автомобили»,  «Красный, желтый, зеленый»,  «Стоп!»,  «Разноцветные дорожки»,  «Чья команда скорее соберется»,  «Велогонки», «Поезд», «Ловкий пешеход», «Пешеходы и транспорт» и т.д.и др.</p>	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
7	<p>Художественная литература для чтения и заучивания:</p> <p>С. Михалков «Светофор», «Скверная история», М. Пляцковский «Светофор», А. Северный «Три чудесных цвета», Я. Пишумов «Азбукагорода», «Просто это знак такой...», «Постовой», «Продуктовая машина», О. Бедарев «Если бы...», Н.Носов «Автомобиль», В.Головко «Правила движения», (авторские сказки воспитателей) и т.д.</p>	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
8	<p>Развлечения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Музыкально-спортивный праздник «Азбукадорожного движения».</li> <li>• Литературный калейдоскоп «Красный, желтый, зеленый».</li> <li>• Путешествие в страну Дорожных знаков (досуг)</li> <li>• КВН «Юные пешеходы»</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Март</p>	Воспитатели
9	<p>Рассматривание рисунков, фотографий дорожных ситуациях.</p>	В течении года	Воспитатели всех возрастных групп
<b><i>Работа с родителями</i></b>			
1	<p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Безопасность детей -забота взрослых»</li> <li>• «Типичные ошибки детей при переходе улиц и дорог».</li> <li>• «Ребёнок в автомобиле»</li> <li>• «Родители – пример для детей»</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>1 раз в квартал</p>	<p>Воспитатели младшей, средней, старших, подготовительной групп</p>

2	Информационный стенд: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Безопасная дорога».</li> <li>• «Советы по безопасности на дороге»</li> </ul>	В течение года 1 раз в квартал	Воспитатели всех возрастных групп
3	Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения	Сентябрь Май	Воспитатели
4	Выпуск буклетов по правилам дорожного движения: «Безопасная дорога»; «Внимание!ребёнок и дорога!»; «Правила дорожные знать каждому положено»	1 раз в квартал	Старший воспитатель

#### 4.12. План мероприятий по пожарной безопасности на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<i>Работа с сотрудниками</i>			
1	Проведение инструктажей по противопожарной безопасности с сотрудниками	В течение года	Заведующая
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	Старший воспитатель
3	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Средства пожаротушения</li> <li>• «Основы пожарной безопасности»</li> </ul>	Декабрь Февраль	Завхоз Старший воспитатель
<i>Работа с детьми</i>			
1	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Не шали с огнем!</li> <li>• Почему горят леса?</li> <li>• Безопасный дом</li> <li>• Потенциальные опасности дома: накухне, в спальне, в общей комнате</li> <li>• Скоро, скоро новый год, к детямельочка придет</li> <li>• Если дома начался пожар?</li> <li>• Опасные предметы</li> <li>• Что делать в случае пожара в детском саду?</li> <li>• Друзья и враги</li> <li>• Знаешь сам – расскажи другому</li> </ul>	В течение года, еженедельно	Воспитатели младшей, средней, старших, подготовительной групп
2	Подвижные игры: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Мы - спасатели</li> <li>• Юный пожарный</li> <li>• Самый ловкий</li> </ul>	В течение года	Воспитатели
3	Сюжетные игры: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Мы пожарные»</li> <li>• «Служба спасения»</li> <li>• «Задымленный коридор»</li> <li>• «Тушение пожара»</li> </ul>	В течение года	Воспитатели младшей, средней, старших, подготовительной групп

4	<p>Художественная литература:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ю.Л. Смирнов. Огонь. Книжка для талантливых детей и заботливых родителей.</li> <li>• С.Я. Маршак. Рассказ о неизвестном герое.</li> <li>• Л.П. Анастасова. Жизнь без опасностей, ч. 1, 2;</li> <li>• А. Гостюшин. Шаг за шагом. Безопасное поведение, ч. 1, 2.</li> <li>• С.Е. Гаврина. Безопасность вашего малыша.</li> <li>• С.Я. Маршак. Кошкин дом.</li> <li>• Загадки, пословицы, поговорки</li> </ul>	В течение года	Воспитатели младшей, средней, старших, подготовительной групп
5	<p>Дидактические игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Опасные ситуации</li> <li>• В мире опасных предметов</li> <li>• Служба спасения: 01, 02, 03</li> <li>• Горит – не горит</li> <li>• Кому что нужно для работы?</li> <li>• Бывает – не бывает</li> </ul>	В течение года	Воспитатели младшей, средней, старших, подготовительной групп
6	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»	Ноябрь	Воспитатели старших, подготовительной групп
7	Тематический досуг: «Добрый и злой огонь»	Март	Старший воспитатель
8	Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?»	Апрель	Воспитатели старших, подготовительной групп
9	<p>Экскурсии и целевые прогулки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• В прачечную – знакомство с электроприборами</li> <li>• На кухню – знакомство с электроприборами</li> </ul>	В течение года	Воспитатели старших, подготовительной групп
1 1	Рассматривание плакатов, иллюстраций по теме «Пожар».	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
1 2	Совместный просмотр мультфильмов, презентаций	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп

1 3	Создание игровых, обучающих ситуаций: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Бабушка забыла выключить утюг»,</li> <li>• «Маша обожглась».</li> </ul>	В течение года	Воспитатели старших дошкольных групп
1 4	Художественно-продуктивная деятельность детей: свободное рисование; создание книжек, брошюр, игр, коллажа.	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
<b>Работа с родителями</b>			
1	Систематическая сменяемость информации на стенде «Островок безопасности»	В течение года	воспитатели
2	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Помогите детям запомнить правила пожарной безопасности</li> <li>• Безопасность детей в наших руках</li> <li>• Пожарная безопасность в дни Новогодних каникул</li> <li>• «Ребенок и огонь: обеспечим безопасность»</li> </ul>	В течение года	Воспитатели
3	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Декабрь	Воспитатели
4	Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня	Июнь	Заведующий ДОО Старший воспитатель Завхоз Воспитатели

#### 4.13. План работы по охране жизни и здоровья детей в МДОУ Детский сад №2 на 2023-2024 учебный год

**Цель:** созданий условий для охраны и укрепления здоровья детей, организации здоровьесберегающего пространства в ДОУ.

**Задачи:**

1. Создание условий для двигательной активности и физического развития детей (физкультурных центров во всех возрастных группах).
2. Использование здоровьесберегающих технологий и оздоровительных методик в работе ДОУ.
3. Взаимодействие с родителями и социальными институтами по созданию здоровьесберегающего пространства в ДОУ.

Содержание	Сроки исполнения	Ответственный
<b>1. Улучшение качества медицинского обслуживания</b>		
<b><i>1.1 Организация методического обеспечения</i></b>		
Диагностика физического развития: <ul style="list-style-type: none"> <li>• антропометрия</li> <li>• распределение детей по группам здоровья</li> <li>• оценка физического развития</li> </ul>	сентябрь	Заведующий Медицинская сестра
Организация профилактических осмотров	Согласно плану	Медицинская сестра Воспитатели
Организация консультативной помощи	В течение года	Медицинская сестра Старший воспитатель
Организация работы по гигиеническому воспитанию детей, по педагогическому просвещению родителей	В течение года	Медицинская сестра Старший воспитатель Воспитатели
Организация работы по психолого-педагогическому просвещению родителей	В течение года	Медицинская сестра Старший воспитатель Воспитатели
<b><i>1.2 Первичная профилактика</i></b>		
Контроль за санитарно-гигиеническими условиями в образовательном учреждении	Ежедневно	Медицинская сестра

Контроль и оказание методической помощи в организации воспитательно-образовательного процесса	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
Составление режима дня и расписания организации с детьми образовательной деятельности	Август	Старший воспитатель
Витаминация пищи	В зимний период	Медицинская сестра Воспитатели
Групповые профилактические мероприятия (Профилактические и корригирующие упражнения против нарушений зрения, осанки, плоскостопия)	Ежедневно	Медицинская сестра Воспитатели
Закаливание (босохождение, хождение по массажным дорожкам, воздушные ванны, солнечные ванны, полоскание горла.)	В течение года	Воспитатели
Обеспечение экологической безопасности (воздушный режим проветривания, тепловой режим, влажная уборка помещений, бактерицидные лампы, соблюдение санэпидрежима)	Ежедневно	Сотрудники ДОУ
<b><i>1.3 Работа с часто болеющими детьми и детьми в период адаптации</i></b>		
Работа с родителями по организации профилактических мероприятий по повышению иммунитета на дому	Период повышенной заболеваемости (ноябрь, март, апрель)	Медицинская сестра Воспитатели
Педагогическая помощь детям, родителям и педагогам в адаптационный период	Начало года	Старший воспитатель Воспитатели
<b><i>1.4 Физическое воспитание</i></b>		
Осуществление контроля над организацией физического воспитания, закаливающих мероприятий	Ежедневно	Медицинская сестра
Оптимизация двигательного режима (утренняя гимнастика, физкультурные занятия в помещении на свежем воздухе, гимнастика после сна, физкультурные праздники и досуги, подвижные и спортивные игры, динамические паузы, трудовая и музыкально-ритмическая деятельность)	Согласно плану	Старший воспитатель Воспитатели



<b>1.5 Иммунопрофилактика</b>		
Планирование и анализ вакцинации	Согласно плану	Медицинская сестра
Осмотр перед прививкой	Согласно плану	Врач педиатр Медицинская сестра
Вакцинация	Согласно плану	Врач педиатр Медицинская сестра
Контроль за состоянием здоровья после прививки	Согласно плана регистрация местной и общей реакции на прививку	Медицинская сестра
<b>2. Создание комфортной пространственной среды</b>		
Оформление интерьера группы в соответствие с возрастом детей	Август	Старший воспитатель Воспитатели
Пополнение дидактического игрового материала	В течение года	Воспитатели
Оборудование «уголков уединения» в группах	Август	Воспитатели
Пополнение центров физкультуры оборудованием /в том числе нетрадиционным/ для побуждения двигательной активности детей в группе и на участках детского сада	В течение года	Воспитатели
Маркировка столов и стульев в соответствии с ростом детей	Сентябрь	Медицинская сестра Воспитатели

#### 4.14. План профилактической и оздоровительной работы на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Раздел 1. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>			
1	Составление реестра законодательных актов и нормативных документов по вопросам медицинской деятельности	В течение года	Медицинская сестра Заведующий
2	Составление сетки занятий, режима дня на учебный год	Сентябрь	Медицинская сестра Старший воспитатель

3	Разработка программы физкультурно-оздоровительной работы	Сентябрь	Медицинская сестра Старший воспитатель
4	Разработка отчетов, планов летнейоздоровительной работы	Май, август	Медицинская сестра
5	Составление отчетной документациипо питанию, заболеваемости, оздоровительно-профилактической работе	В течение года	Медицинская сестра
6	Оформление и ведение мед карт, прививочных сертификатов детей	В течение года	Медицинская сестра
7	Оформление и ведение журналов, документов регламентирующих мед деятельность в ДОУ в соответствии с номенклатурой дел	В течение года	Медицинская сестра

<b>Раздел 2. СОБЛЮДЕНИЕ САНИТАРНО- ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОГО РЕЖИМА И УЛУЧШЕНИЕ САНИТАРНЫХ УСЛОВИЙ</b>			
1	Косметический ремонт медицинского кабинета	Июнь	Заведующий Завхоз
2	Пополнять ДОУ необходимым медицинским и спортивным оборудованием	Постоянно	Заведующий Завхоз
3	Подготовить памятку и рекомендации для родителей по организации оздоровительной работы в домашних условиях	Ежегодно в адаптационный период	Медицинская сестра Старший воспитатель Воспитатели
4	Контроль за соответствием режима гигиеническим нормам длительности сна, бодрствования детей раннего возраста, достаточным пребыванием на свежем воздухе, проведением организационных занятий, включающих рациональное сочетание различных по характеру видов деятельности, умственных и физических нагрузок	Постоянно	Заведующий Медицинская сестра Старший воспитатель Воспитатели
<b>Раздел 3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СНИЖЕНИЮ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ</b>			
1	Проведение профилактических прививок	Согласно графику	Медицинская сестра Врач педиатр
2	Анкетирование родителей	По мере поступления детей	Медицинская сестра Воспитатели

3	Мобилизация защитных сил организма: -витаминизация третьего блюда витамином С; -овощи, фрукты в рационе меню; -чеснок, лук.	В течение года	Медицинская сестра
4	Осуществление сквозного проветривания	Систематически	Медсестра Воспитатели
5	Проведение оздоровительных мероприятий: -утренней гимнастики; -физкультурных занятий; -спортивных игр; -физкультурных досугов; -физминуток; -подвижных игр; -спортивных праздников; -витамиотерапия; -ароматерапия (чеснок, лук); -закаливающие процедуры.	Постоянно	Медицинская сестра Воспитатели
6	Музыкотерапия	В течение года	Музрук-ль Воспитатели
7	Соблюдение мероприятий по улучшению адаптационного периода вновь поступивших детей, после пропусков по болезни и отпусков родителей	В течение года	Медицинская сестра Воспитатели Родители
8	Соблюдение режима в детском саду	Постоянно	Медицинская сестра Воспитатели Родители
9	Строгое соблюдение санитарно-гигиенических требований	Постоянно	Медицинская сестра Воспитатели Родители
<b>Раздел 4. ПЛАН ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ</b>			
1	Оформление и ведение медицинской документации	Постоянно	Медицинская сестра

2	Формирование возрастных групп	Август	Заведующий Медсестра Старший воспитатель
3	Оформление документации на вновьпоступивших детей в дошкольное учреждение	В течение года	Медицинская сестра
4	Соблюдение санитарногигиенических требований: -санитарное состояние пищеблока и помещений ДОУ; - контроль за посещение детей дошкольного учреждения; - своевременное прохождение медицинского осмотра сотрудникамиреализация продуктов и их хранение, контроль за поступающей продукцией; - подсчет калорийности; -закладка продуктов и выход готовых блюд;	Постоянно	Заведующий Медицинская сестра Комиссия по питанию
5	Контроль за проведением занятий пофизической культуре	В течение года	Заведующий Медицинская сестра Старший воспитатель
6	Анализ заболеваемости и посещаемости по возрастным группам	Ежемесячно	Медицинская сестра
7	Проведение занятий с младшимобслуживающим персоналом и работниками пищеблока по санминимуму	1 раз в квартал	Медицинская сестра
8	Проведение профилактическихпрививок	По плану	Медицинская сестра
9	Контроль за Санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим режимом	В течение года	Медицинская сестра
10	Проведение реакции Манту	В течение года	Медицинская сестра
11	Контроль за работой утреннегофильтра приема детей	В течение года	Медицинская сестра
12	Своевременная изоляция заболевшегоребенка	В течение года	Медицинская сестра

13	Проведение карантинных мероприятий в группах с инфекционными заболеваниями	В течение года	Медицинская сестра
14	Контроль за приготовлением и использованием дезраствора	В течение года	Медицинская сестра
15	Анализ инфекционной заболеваемости	Ежемесячно	Медицинская сестра
<b>Раздел 5. САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>			
<b>Работа с родителями</b>			
1	Проведение индивидуальных бесед с родителями вновь поступивших детей в ДОУ	В течение года	Заведующий Медицинская сестра
2	Информирование родителей о прививках, которым подлежит ребенок	В течение года	Медицинская сестра
3	Участие в родительских собраниях	В течение года	Заведующий
4	Информирование родителей о результатах осмотров детей узкими специалистами, антропометрии	В течение года	Медицинская сестра
5	Проведение консультаций для родителей	По плану	Воспитатели
6	Информирование родителей о карантинах в группе, профилактических и карантинных мероприятиях	В течение года	Медицинская сестра
7	Подготовка информационного материала для родителей по используемым средствам и методам оздоровления	В течение года	Медицинская сестра
8	-проведение индивидуальных бесед; -анкетирование при поступлении ребенка в дошкольное учреждение; -информирование родителей через родительские уголки, ширмы, папки-передвижки... -«рецепты здоровья» - рекомендации для домашнего оздоровления	В течение года	Медицинская сестра Воспитатели
<b>Работа с персоналом</b>			
1	Проведение занятий с персоналом	В течение года	Медицинская

	по темам: -оказание первой помощи ребенку; санэпид режим в группах согласно СанПиН		сестра
2	Профилактика заболеваний сердечно-сосудистой системы; ЖКТ; сахарного диабета	В течение года	Медицинская сестра
3	Проведение Дня здоровья	2 раза в год	Старший воспитатель Воспитатели
4	Профилактические беседы: -здоровое питание; -формирование навыков ЗОЖ; -стрессы и борьба с ними	По мере необходимости	Старший воспитатель Медицинская сестра
5	Привлечение к занятиям спортом, спортивным соревнованиям	1 раз в месяц	Заведующий

**4.15.План мероприятий по антитеррористической защищенности в МДОУ  
Детский сад №2 на 2023-2024 учебный год**

<b>№</b>		<b>ответственные</b>	<b>сроки</b>
1	Обеспечить в темное время суток достаточное освещение всей территории ДООУ	завхоз	постоянно
2	Исключить доступ посторонних лиц (не связанных с образовательным процессом) на территорию ДООУ	завхоз	постоянно
3	Осуществлять ежедневный осмотр состояния прилегающей территории	дворник	ежедневно
4	Следить за исправностью работы кнопки тревожной сигнализации в ДООУ	заведующий	постоянно
5	Обеспечить контролируемый въезд на территорию ДООУ	завхоз	постоянно
6	Ограничить доступ родителей (лиц их заменяющих) на территорию ДООУ	завхоз	постоянно
7	Держать двери на территорию ДООУ закрытыми на замок при нахождении детей в ДООУ	воспитатели	постоянно
8	Следить за пропускным режимом на территорию, держать калитку закрытой	завхоз	постоянно
9	Не передавать детей незнакомым лицам и лицам, не достигшим 14-летия	воспитатели	постоянно
10	Разработать цикл занятий по формированию у детей правильного поведения	ст. воспитатель	октябрь

